

SOLVANGSKOLEN RESSOURCECENTER SOLSIKKEN

VÆRDIGRUNDLAG & TRIVSELSPOLITIK



[RED. SKOLEÅRET 2021-22 // VERSION 2.0]

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	3
VÆRDIFULDE SOLSTRÅLER – ET VÆRDIGRUNDLAG	4
IINDSATSOMRÅDER & HANDELGREB	5
DEN FOREBYGGENDE INDSATS	5
DEN NATIONALE TRIVSELSMÅLING	5
DEN SOCIALE DEL AF ELEVPLANEN.....	6
DEN GODE OVERGANG // OVERLEVERING	6
MODTAGELSE AF NYE ELEVER	7
FORÆLDREMØDER & KLASSERÅDET	7
VENSKABSVENNER - ELEVERNE TAGER ET MEDANSVAR	8
FOREBYGGENDE AKTIVITETER VIA SKOLENS KOMPETENCECENTER SOLSIKKEN?	9
DEN SÆRLIGE INDSATS	10
DEN AKUTTE INDSATSTE	11



DET GODE SKOLELIV

VÆRDIREGELSÆT OG TRIVSELSPOLITIK

FORORD

Solvangskolen skal være et godt sted at være og lære. Derfor arbejder vi ambitiøst og målrettet med trivsel, samvær, de gode omgangsformer og fællesskabet. Vores sigte med denne politik er at udvikle vores arbejdsmetoder på skolen og i skolens ressourcecenter Solsikken for herigennem at systematisere vores arbejdsformer med henblik på at sikre det gode skoleliv for ALLE.

Alle folkeskoler er forpligtet på et værdiregelsæt og trivselspolitik. Dokumentet skal derfor være en pejling for god adfærd – både blandt personale, ledelse og elever. Det er skolebestyrelsen, der har det overordnede ansvar for at fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt, herunder en antimobbestrategi gældende for hele skolen herunder også skolens FFO. Værdiregelsættet skal også suppleres af et sæt ordensregler, der beskriver, hvordan man opfører sig på skolen i en række praktiske situationer. [Kilde: <http://dcum.dk/grundskole>].

Sigte med denne Trivselsstrategi og politik kan derfor indsnævres til følgende:

- **A**t vi lever op til de kommunale og nationale måltal bl.a. på baggrund af data.
- **A**t udvikle vores arbejdsmetoder og didaktik med afsæt i evidens, så vi herigennem sikrer deltagelsesmulighed for flest og herved det gode og hele skoleliv for ALLE.
- **A**t tilbyde skolens medarbejdere et kvalificeret udgangspunkt for deres planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen i tæt samarbejde med fagkollegaer og faglige vejledere som en del af et professionelt læringsfællesskab.
- **A**t tilbyde skolens vejledere, et kvalificeret afsæt for vejledningsopgaven blandt kollegaer (distribueret ledelse).

Solvangskolen og de øvrige skoler i Farum har en fælles vision, som må være det fælles afsæt og udgangspunkt for vores handlinger og praksisser.

Alle børn og unge skal trives, udvikle sig og lære ud fra deres individuelle forudsætninger og som del af sociale fællesskaber.

[Vision for børn- og ungepolitik i Furesø Kommune]

Herudover udgør Folkeskolens formålsparagraf den formelle kerneopgave som den er formuleret i love og politiske beslutninger, hvilket kan sammenfattes til:

Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere. Ydermere gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, give dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrage til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremme den enkelte elevs alsidige udvikling."

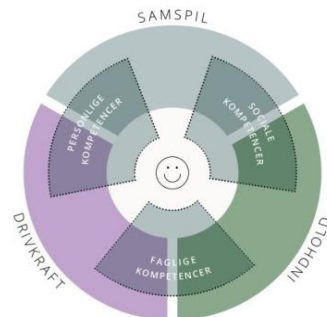
Med afsæt i ovenstående har vi på Solvangskolen valgt at definere VORES kerneopgave således:

At uddanne og danne fagligt, socialt kompetente og livsduelige mennesker, som en del af et læringsfællesskab, hvor alle sikres deltagelsesmulighed!"

[Formuleret af skolens pædagogiske personale efteråret 2016]

Solvangskolens tilgang til læring tager afsæt i Furesø Kommunes fælles læringsssyn, som skal forstås som en meningsfuld rammesætning, hvor læring sker som en relationel proces, når børn og unge deltager aktivt, opstiller hypoteser, eksperimenterer, forstyrres og innoverer. Herved viser læringen sig som konkrete erkendelser, erfaringer, færdigheder og kompetencer, samt evnen til at reflektere over egen læring. Gennem læring er det målet, at børn og unge udvikler:

- **Faglige kompetencer:** *At vide og kunne* - viden, forståelse og færdigheder → På Solvangskolen vægter vi; IT & Læring, PIV [Problemløsning // Innovation // Videnskonstruktion].
- **Personlige kompetencer:** *At ville* - motivation, følelser, vilje og engagement → På Solvangskolen vægter vi; Mødestabilitet, valgparathed, motivation og SAS [Selvstændighed // Ansvarlighed // Selvevaluering]
- **Sociale kompetencer:** *At gøre* - handlekraft, kommunikation og samarbejde → På Solvangskolen vægter vi; Samarbejdsevne & Kollaboration, respekt og tolerance.



Herved er det essentielt at forstå børns og unges læring, som udtrykt i faglige, personlige og sociale kompetencedimensioner og med ligevægt imellem. Dette afspejles i modellen ovenfor. Herved bliver dannelse det langsigtede mål for læringen, hvilket vi i Furesø forstår ved;

Det forventes, at alle medarbejdere har kendskab til det skrevne, og at de fagprofessionelle omkring arbejdet med trivsel knytter særligt an til det skrevne, og anvender den faglige strategi samt de iboende retningslinjer og pejlemærker i deres tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af den fagfaglige undervisning.

På vegne af Solvangskolens elever og personale
Andreas Hundebøll [skoleleder]



VÆRDIGRUNDLAG

VÆRDIFULDE SOLSTRÅLER – ET VÆRDIGRUNDLAG

Skolens bestyrelse vedtog i efteråret 2017 nedenstående værdifulde "solstråler", hvis sigte er at bygge bro mellem læringsmiljøerne og kitte den samlede organisation sammen. For at vi SAMMEN lykkes, bærer ALLE et (med)ansvar. Derfor blev skolens elever, det pædagogiske personale og skolebestyrelse i efteråret 2017 enige om nedenstående bud på, hvad disse tre positioner hver især kan gøre og finder vigtigst at bidrage med, for at understøtte og sikre skolens værdiregelsæt blandt alle skolens aktører. Værdigrundlaget blev rvideret 2022.

AMBITION [”Man skal have en ambition om, at hjælpe andre som har brug for det (elevcitater)"]

Ambitioner på egne og fællesskabets vegne, og plads til at sige dem højt

- ☺ Vi har ambition om og stræber efter variation i metodevalg, medbestemmelse, en legende og kreativ tilgang og høj faglighed igennem den hele skoledag, hvor der er plads til at lave fejl og lære af dem.
- ☺ Vi har ambition om, at alle gør deres bedste, samarbejder og gør sig umage, fordi vi vil lære mere (fagligt // personligt // socialt), også når det er svært.
- ☺ Vi har ambition om, at alle skal trives, bidrage, tage aktivt medansvar og opleve betydningen af at være vigtige for både de små og de store fællesskaber.

NYSGERRIGHED [”Vi skal være nysgerrige socialt og læringsmæssigt (elevcitater)"]

Nysgerrighed på at lære nyt og over for forskelligheder, for derigennem bedre at forstå hinanden og verden omkring os

- ☺ Vi er nysgerrige, undersøgende, legende, skabende og aktive i undervisningen.
- ☺ Vi er optaget af tilegnelse af ny viden og nye læringsmetoder i vores nysgerrighed på at udvikle den fælles praksis.
- ☺ Vi er optaget af positive relationer og nysgerrige på etableringen af nye – faglige såvel som sociale.

ANSVARLIGHED [”Man har ansvar for egen og andres læring (elevcitater)"]

Ansvarlighed for fællesskaber og venskaber, så Solvangskolen er et trygt sted at være og lære for alle

- ☺ Vi tager medansvar for egen læring, sætter mål og forfølger disse alene og sammen med andre.
- ☺ Vi udviser ansvarlighed i de små og store fællesskaber, fordi vi tager hensyn, drager omsorg, møder hinanden med respekt, åbenhed, tolerance og tillid selvom vi er forskellige.
- ☺ Vi passer på vores skole, både ude og inde, fordi vi alle har et medansvar ift. at brugen af ressourcerne sker på en fornuftig måde – lokalt såvel som globalt.

GLÆDE [”At have kammerater og en god klasse & ”At glæde sig til at komme i skole og lære noget (elevcitater)"]

Glæde er en grundfølelse, der mærkes, når vi trives alene og sammen med andre og oplever at være en vigtig del af fællesskabet

- ☺ Vi oplever glæde, når skole- og arbejdsdagen, er båret af samarbejde, læring, humor, smil og forpligtende fællesskaber.
- ☺ Vi mærker glæde, når vi oplever at lykkes inden for et område, som måske tidligere var svært, når vi bliver set og anerkendt for dem, vi er – særligt, når vi har lavet fejl, for så har vi måske alle mest brug for det.
- ☺ Vi oplever glæde, når vi har gode venner, gode kolleger og gode forældreskaber – vi er afhængige af hinanden, fordi ingen er klogere end os alle.



INDSATSOMRÅDER & HANDLEGREB

INDSATSOMRÅDER & HANDLEGREB

Som tidligere beskrevet arbejder Solvangskolen målrettet med at forebygge mobning og fremme trivsel og deltagelsesmulighed for alle skolens elever. Med afsæt heri arbejder vi med indsatser på tre niveauer.

TRE NIVEAUER FOR INDSATSER PÅ SOLVANGSKOLEN

På Solvangskolen skelner vi imellem følgende tre indsatser;

1. **Den forebyggende indsats** involverer den nationale trivselsmåling, hvor der på klasseniveau udstikkes fokuspunkter for arbejdet med trivsel. Den forebyggende indsats er opnår desuden transperens og relevans i hverdagen som en del af Solvangskolen trivselskanon. Denne har til hensigt at arbejde systematisk med elevernes trivsel via fastlagte indsatser gennem hele skoleforløbet og tilbyder et klart overblik over, hvad der arbejdes med i hhv. børne - og ungdomsmiljøet (se særskilt). Den forebyggende indsats bygger på erfaring og viden fra skolens aktører og tager udgangspunkt i, hvad der rører sig på de forskellige årgange. Indsatserne tager udgangspunkt i teoretiske oplæg, øvelser m.m. der er evidensbaseret.

FX: *Det gode forældresamarbejde, det gode klassemøde, ikke-voldelig kommunikation, m.m.*

2. **Den særlig indsats** er primært situationsbestemt og kan være på én elev eller en gruppe. Denne indsats er til forskel fra den forebyggende indsats ikke obligatorisk, men træder derimod i kraft på baggrund af en indstilling til Solsikken fra et lærerteam. Ved den særlige indsats arbejdes der med specifikke problemstillinger, der har med den aktuelle elev eller gruppe at gøre.

FX: *Mobning i pige/drengegruppe, mistrovisel, lavt selvværd der fx munder ud i aggressiv, passiv, anderledes eller på anden vis uhensigtsmæssig adfærd.*

3. **En akut indsats** er situationsbestemt og er på en enkelt elev, der har oplevet uoverskuelige problemer der skal håndteres akut.

FX: *Dødsfald, krise, traume, vold, incest, skilsmisse, selvmordstruende elever eller voksne.*

DEN FOREBYGGENDE INDSATS

DEN NATIONALE TRIVSELSMÅLING

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en elevtrivselsundersøgelse – den nationale trivselsmåling. Gennem en række obligatoriske spørgsmål undersøger målingen elevernes oplevelse af egen trivsel.

Trivselsmålingens resultater betragtes som pejlemærker og opmærksomhedspunkter og kan derfor ikke stå alene, da de er et udtryk for et øjebliksbillede. Det er skolelederens ansvar at sikre, at resultaterne bruges til at forbedre elevernes trivsel – både i de enkelte klasser og på skolen samlet set. På lokalt plan vil resultaterne af trivselsmålingen danne grundlag for et systematisk arbejde med elevernes trivsel og undervisningsmiljø. Vi vil derfor bruge resultaterne til at vurdere elevernes trivsel (dels på et organisatorisk niveau og på klasseniveau) med afsæt i hvilke pædagogiske indsatser vi evt. skal iværksætte.

Det er klassens lærere og pædagoger som har ansvar for at anvende klassens resultater af trivselsmålingen med henblik på opfølgende tiltag. Datadelen (trivselsmålingen) er anonym og kun til internt brug, og derfor ikke offentlig tilgængelig - heller ikke for forældre 😊 - kun handleplanen og den heri opsummerende del! Trivselsmåling er ingenting uden dialog, opfølgning og handling. På Solvangskolen har vi derfor valgt følge en systematik procedure for arbejdet med den nationale trivselsmåling.

Handling	Hvornår	Hvad	Anbefaling
Step 1	Inden trivselsmålingen gennemføres	Klasselærerne taler med eleverne om hvorfor, hvad og hvordan med afsæt i sidste års trivselsrapport for den enkelte klasse. Dvs. opsummering af klassens resultater, og de handlinger der har været igangsat på klasse og/eller skoleniveau siden den sidste måling blev foretaget.	At underviseren sammen med klassen afsætter god tid til at drøfte og skabe en fælles refleksion omkring trivselsmålingen. Dette kunne fx være i forbindelse med en trivselsdag, hvor der er fokus på den gode skole- og klassens liv.
Step 2	Når trivselsrapporten er tilgængelig - elever	Hvis der er elever, som har svaret, at de føler sig mobbet/drillet, er ensomme, ikke accepteret, er bange for at blive gjort til grin mv. SKAL klasseteamet reagere. Da undersøgelsen er anonym, kan dette være vanskeligt, derfor er det vigtigt, at alle forældre er medspillere. Klassens rapport fremlægges for eleverne og som minimum informeres eleverne om, hvad resultaterne af trivselsmålingen er i deres klasse,	At inddrage eleverne i at tage stilling til de opfølgende indsatser, der skal beskrives i handleplanen. Når I inddrager eleverne i arbejdet, vil de i højere grad føle sig motiveret og opnå ejerskab i processen.

		<p>og hvordan der bliver arbejdet med dem fremover. Her er det vigtigt, at have fokus på;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hvilke elementer af elevernes trivsel går det rigtig godt med?</i> - <i>Hvilke elementer af elevernes trivsel har brug for et øget fokus?</i> - <i>Hvad skyldes det, at det går godt/mindre godt med særlige elementer af elevernes trivsel?</i> - <i>Hvordan harmonerer resultaterne med igangværende trivselsfremmende indsatser?</i> - <i>Hvordan vil I arbejde videre med resultaterne, og hvordan vil I løbende evaluere jeres indsats/handleplan?</i> - <i>Hvordan vil I inddrage eleverne (og forældrene) i arbejdet med resultaterne?</i> 	<p>Desuden anbefales det, at klassens lærere supplerer trivselsrapportens opmærksomhedspunkter med værktøjer fra www.klassetrivsel.dk. Her kan der laves undersøgelser, der giver inspiration og energi til det pædagogiske arbejde og til arbejdet med trivsel.</p>
Step 3	Når trivselsrapporten er tilgængelig - forældre	<p>Elevernes trivsel betyder meget for forældrene. Derfor er det vigtigt, at de bliver informeret om trivselsmålingens resultater og op følgende indsatser i klassen. Når klasserapporten foreligger udsender lærerteamet i samarbejde med skolens ledelse et informationsbrev både på skole- og klasseniveau. Heri informerer klasseteamet forældrene om klassens samlede trivselsmåling samt det fremadrettede arbejde/handleplan [1. udkast].</p> <p>Skolen anvender den samme handleplansskabelon på alle klassetrin.</p>	<p>At inddrage forældrerådet allerede her. Jo hurtigere forældrene inddrages desto bedre ift. en fælles koordineret indsats og ift. at tage stilling til de opfølgende indsatser, der skal beskrives i handleplanen.</p>
Step 4	Når vi samarbejder - elever [Foråret]	<p>På baggrund af handleplanen arbejdes der kontinuerligt med konkrete og trivselsfremmende aktiviteter i elevhøjde. Klasseteamet er forpligtet til løbende at drøfte og evaluere handleplanen med eleverne og herved sikre ejerskab og medansvar.</p> <p>Skolens trivselsvejleder kan bistå med vejledning og konkrete og særlige indsatser. I så fald er det er klasseteamet, der er ansvarlige for at fremsende en indstilling til skolens ressourceter "Solsikken".</p>	<p>At der afholdes kontinuerlige klassemøder (også når det går godt), at der udarbejdes fælles sociale- og klasseregler, at skolens værdigrundlag oversættes til den enkelte klasse (hvad betyder det for os i VORES klasse og at vi husker at "hejse" flaget, når noget lykkes. Alle mennesker løftes af ros og anerkendelse)</p>
Step 5	Når vi samarbejder - forældre [efterår]	<p>På forældremødet (efterår) inviteres forældre til dialog om elevernes og klassens trivsel og få mulighed for at få forældrenes input og hjælp til at løse evt. problematik. Klasseteamet (evt. i samarbejde m. forældrerådet) præsenterer klassens handleplan. Herudover er klasseteamet forpligtet til løbende at informere forældrene om status på konkrete indsatser, tiltag jf. handleplanen og evt. aftaler fra forældremødet.</p>	

DEN SOCIALE DEL AF ELEVPLANEN

Alle elever skal have en elevplan. Elevplanen bruges til en systematisk evaluering og opfølgning af den enkelte elevs udbytte af undervisningen. Elevplanen er derved et redskab i dialogen mellem elev, lærere og forældre. Det er den professionelle og åbne dialog om elevens faglige niveau og alsidige udvikling, hvor målet er at forbedre elevens udbytte. På Solvangskolen udarbejdes der én elevplan årligt, dog ikke i alle fag [se principper herfor på skolens hjemmeside].

Alle elever vil inden den planlagte elevsamtale (som afholdes min. 1 gang årligt) få tilsendt et samtaleark, som eleven i samarbejde med dennes forældre bedes reflektere over og udfylde som en del af elevens forberedelse til elevsamtalen med afsæt i temaer, der omhandler elevens sociale og personlige kompetencer.

Ved elevsamtalen er det netop det enkelte barns trivsel, der er i fokus. Her drøftes det, hvorledes det enkelte barn trives i hjemmet og i klassen. På den baggrund kan klasseteamet få et overblik og indsamle viden til, hvordan der kan arbejdes med hele klassens trivsel i det omfang, der er behov for det. På baggrund af elevsamtalen og elevens respons på det medbragte samtaleark, udarbejder klasselærerne den del af elevplanen, der omhandler elevens alsidige udvikling.

DEN GODE OVERGANG // OVERLEVERING

Følgende er uddrag af skoles interne retningslinjer, som er fastsat af skolen MED-udvalg. Det er skolens ansvar at sikre at der bliver foretaget en præcis overlevering mellem de fagprofessionelle, der har kendt barnet til de fagprofessionelle, der nu skal arbejde videre med barnets progression og kompetence i et lærings- og trivselsmæssig perspektiv. I perioden fra barnet starter i førskolegruppen på Solvang FFO til det går ud af 9. kl. vil det som udgangspunkt opleve tre overgange;

Fra førskolegruppen til børnehaveklasse → Fra 0. til 1. klasse → Fra 5. til 6. klasse dvs. overgangen fra børnemiljø til skolens ungemiljø

Proceduren for overleveringen er bygget op omkring to notater:

1. De fagprofessionelles overgangsnotat som omhandler klassen som helhed i et fagligt og trivselsmæssigt perspektiv. Her anvendes bl.a. overleveringsskemaer fra børnehaven, elevplaner, testresultater og den nationale trivselsmåling.
2. Er målrettet de elever, som har været eller er i en særlig indsats enten i skolens eget ressourceter "Solsikken" og/eller PPR. Disse overgangsnotaterne er alle til intern brug og et værktøj som de fagprofessionelle anvender i forbindelse med overgangen/overleveringen.



MODTAGELSE AF NYE ELEVER

Følgende er uddrag af skoles interne retningslinjer, som er fastsat af skolen MED-udvalg.

Første kontakt med skole // Elevansvarlige sekretær

Skolens elevansvarlige sekretær afklarer om der er plads på den årgang, som barnet ønskes indskrevet på jf. de givende kommunale regler herfor. Såfremt der er plads på den ønskede årgang, og de kommunale regler er overholdt, aftales et møde, hvor forældre og barnet mødes med afdelingslederen.

Anden kontakt med skolen // Afdelingsleder og team

På mødet med afdelingsleder gennemgås elevens og hjemmets indskrivningsnotat samt andre relevante dokumenter. Efter dette mødes afdelingslederen med det respektive årgangsteam. Her orienteres der om mødets aftaler, indhold og den endelige klasseplaceringen besluttet og hjemmet kontaktes.

Tredje kontakt med skolen // Opstart

I forbindelse med opstarten aftaler kontaktlæreren med hjemmet dato for en opstartssamtale (møde // telefon // mail), hvor elevens første uger på Solvangskolen evalueres - ca. 4 uger efter opstart. I forbindelse med opstarten orienteres elever og forældre om at der starter en ny elev i klassen og der udpeges kontaktelever [vingeven], der er behjælpelig i starten ift. klassen, pauserne, klasseregler og skolelivet generelt.

Særligt ift. elever med særlige behov og/eller indsatser

Klassens team indkaldes til samarbejds- og overleveringsmøde omkring eleven. Elevens tidligere lærere/pædagoger indkaldes også. Der laves en grundig overlevering. Ledelsen iværksætter mulig støtte via Solsikken - skolens ressourcecenter. Her vil der være forventning om et udvidet skole-hjem samarbejde særligt ifm. opstarten.

FORÆLDREMØDER & KLASSERÅDET

Ved årets første forældremøde (aug. // sep.) på alle årgange vælges 3-5 trivsels- og kontaktførelse [Klasserådet]. Klasserådet vælger én forældrerepræsentant, som fungerer som bindeled til og kontakt til klasselæreren, forældregruppen skolens ledelse og bestyrelse, hvor opgaven er at viderefordre information til klassens øvrige forældre. Herudover deltagelse ved evt. dialogmøder omkring Solvangskolen.

[Nedenstående er uddrag af skolebestyrelsens principper]

MÅLSÆTNING

At aktive og deltagende forældre er vigtige medspillere for at skabe de bedst mulige forudsætninger og rammer for elevernes læring, trivsel og alsidige udvikling.

§1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

DET SAMARBEJDENDE KLASSERÅD

Som klasseråd er det vigtigt at drøfte og overveje, hvad der ligger indenfor klasserådets formåen, og hvad der ligger udenfor. Tømmelfingerreglen er, at "sager" om enkelt elever, lærere/pædagoger og familier ikke drøftes i klasserådet! Det er vigtigt at understrege, at klasserådet er et samarbejdsorgan og ikke et klageorgan.

Klasserådet bør drøfte børnenes trivsel i klassen og udenfor skolen (fritiden). Dette er et vigtigt emne, hvor en stor grad af åbenhed mellem forældre og lærere sikrer, at begyndende problemer kan opfanges i tide, og at de voksne i fællesskab kan udstikke "spilleregler". Derigennem kan der findes frem til **holdninger** i fællesskab. **Husk** at for at lykkes kræver det samarbejde, åbenhed og dialog mellem alle involverede parter i og omkring den pågældende klasse.

Klasserådet kan i samarbejde med klassens lærere og pædagoger planlægge trivselsfremmende aktiviteter i skoletiden og med fordel tage initiativ til social aktiviteter for børn og forældre, der ligger udenfor skoletiden. Herudover bør klasserådet effektivt medvirke, når der kommer **nye elever og forældre** i klassen således, at disse føler sig velkomne i fællesskabet fra første skoledag. Det kan f.eks. gøres med et lille velkomstbrev fra klasserådet eller et telefonopkald. Klasserådet kan også, i samarbejde med klassens lærerteam, deltage i planlægningen af årets sociale arrangementer, som skal foregå i skoleregion fx. sommerfest, morgenmad i klassen, skolens fødselsdag mv.

FORÆLDREMØDE 1: SKOLESTART [AUG./SEP.]

Ved planlægning af de årlige forældremøder kan klasserådet med fordel være med til at udforme dagsorden til forældremøderne evt. være ordstyrer, tage referat samt lave oplæg til diskussion af relevante emner.

TEMA PÅ DAGSORDEN	ÅRG.	ANSVARLIG	NOTE
- Det faglige årshjul - hvad er nyt og særligt vægtet i fagene	Alle	- Årg. Team	- Orientering om P-nyt og MeeBook
- Generelle forventninger, indsatser, fokuspunkter, klasseregler herunder samarbejde med forældrene.	Alle	- Årg. Team	- Hvad kan forældrene gøre for at støtte op omkring den gode trivsel i klassen - hvad kan forældrene gøre ift. vores enkelte barn får en god trivsel og selv støtte op omkring den gode trivsel?
- Gennemgang og drøftelse af trivselshandleplanen - her ind-	Alle	- Årg. team - Klasseråd	- Teamet sætter et mål for det sociale liv i klassen og inddrager forældrene i perspektiver på, hvilken rolle de spiller for at indfri det aktuelle mål.

drages og henvises til skolens trivselspolitik og antimobbestrategi.			
- Det gode frikvarter.	0.- 5. kl.	- Årg. team - Forældreråd	- Hvordan får vi skabt det gode frikvarter? Legegrupper, ugentlige fælles lege med skiftende arrangør/ansvarshaver mv.
- Udarbejdelse og/eller justering af klassens fødselsdagspolitik i skolen og privat.	0. kl // 2. kl // 4. kl	- Årg. team - Klasseråd	- Skal hele klassen, hele drenggruppen eller hele pigegruppen inviteres med? - Skal fødselsdage holdes kvartalsvis med fx tre børn sammen, så det bliver sjovere og lettere at arrangere og måske kan finde sted i svømmehallen, parken eller skoven? - Prisniveau for gaver eller evt. aftale om fælles gave fra hele klassen?
- Sundhedspolitik // børns udvikling.	0. kl // 3. kl // 6. kl	- Årg. team - Sundheds. pl.	- Hvorfor er det så vigtigt at spise en sund morgenmad? - Signalværdien og kultur omkring den usunde madpakke. - Hvad har søvn af betydning?
- Klassens sociale liv udenfor skolen herunder aftaler mellem forældre ift. uhenigtsmæssig adfærd.	Alle	- Klasseråd	<u>Ideer til børnemiljø</u> - Legegrupper, fælles fødselsdage, aktiviteter udenfor skolen, m.m. <u>Ideer til ungemiljøet</u> - Spisegrupper, fælles fødselsdagfester, aktiviteter udenfor skolen, m.m.

FORÆLDREMØDE 2: MIDTVEJSMØDE [JAN./FEB.]

TEMA PÅ DAGSORDEN	ÅRG.	ANSVARLIG	NOTE
- Status på skoleårets første 100 dage ift. det faglige	Alle	- Årg. team	- Inddrag evt. eleverne ift. oplæg/præsentationer. - Status på resultater – hvad gør vi og hvordan kan forældre støtte op omkring deres børn og klassen som helhed?
- Status på skoleårets første 100 dage med afsæt i klassens trivselshandleplan.	Alle	- Årg. team	- Teamet og forældre evaluerer klassens fastsatte sociale mål fra første forældremøde og disse justeres eller der fastsættes evt. et nyt mål som evalueres til kommende forældremøde.
- Mobiltelefon & skærmpolitik både i skolen og hjemme	2. kl // 4. kl 6. kl. // 8. kl	- Årg. team - Klasseråd	- Hvad er ulemperne og fordelene ved at have mobil og andre digitale medier med i skole.
- Sociale medier – digitalmobning og digitaldannelse	3. kl // 5. kl // 7. kl	- Årg. team - Klasseråd	- Opstille regler herfor og aftaler om hvad gør vi som samlet forældregruppe og lærerteam hvis...?
- Alkohol og rygning	6. kl. // 8. kl	- Årg. team - Klasseråd	- Hvornår, hvordan og hvor meget...

VENSKABSVENNER - ELEVERNE TAGER ET MEDANSVAR

Allerede fra første skoledag får skolens nye børnehaveelever en venskabsven fra 5. klasse. Vi tilstræber herved omsorgstræning den ene vej og trykthed den anden vej for derigennem at arbejde forbyggende mod mobning. Det er lærernes ansvar igennem skoleårene at prioritere aktiviteter der kan være med til at fremme **venskaberne**. Det forventes derfor, at ALLE årgange mødes som min. kvartalsvis med sine venskabsvenner. De store og små skiftes til at planlægge dagens fælles lærings- og trivselsmæssige aktiviteter.

Herudover ved vi, at mange af eleverne får en god selvfølelse, når de ved, at de gør en forskel. Derfor er det altid 7. årgang som varetager skolepatruljen. Her handler om at tage medansvar for, at både små og store elever kommer sikkert i skole, udvise mod til at træffe beslutninger, ansvarlighed ift. mødetid og overholdelse af aftaler som en del af et forpligtende fællesskab og leve op til målsætningen om, at "i regn og slud må skolepatruljen ud". Med andre ord være en vigtig rollemodel for skolens andre elever og kommende skolepatruljeelever.

I skolens Kantine "Café Sundfornuft" vil man ligeledes opleve ens skolekammerater som **kantinemedhjælpere**. De står bag kasseapparatet og bistår skolens kantineansvarlige med afviklingen af frikvarterne. Ydermere er det også skolens største elever, der tager en tjans på skolens PLC som **bagopsættere**. Når skolens IT-udstyr skal repareres eller re-installeres er det ligeledes skolens **IT-patrolje** der rykker ud. Igen er eleverne med til at tage ansvar og gå forrest i vores bestræbelser på at sikre at Solvangskolen er et trygt, rart sted at være og lære.

Sidst men ikke mindst har hver afdeling en **læringsmiljøpatrolje** bestående af elever, som har til opgave at fremme, at alle fællesarealer og toiletter er opryddelige og indbydende.

Elevrådet har naturligvis en vigtig stemme ift. ovenstående, hvilket betyder at elevrådet er og vil kontinuerligt blive inddraget, hvis nye tiltag skal etableres eller eksisterende justeres. Elevrådet har desuden i samarbejde med trivselsvejleren en funktion som skolens trivselsambasadorer og deltager således ved særlige arrangementer. Ved alle ovenstående tiltag er der en eller flere ansvarlig voksen tilknyttet.

DET GODE FRIKVARTER

Skolens ordensregler står på skuldrene af skolens værdigrundlag. Disse har en forbyggende, men også adfærdsregulerende funktion i de tilfælde, hvor den almindelige "gode tone" i det daglige samvær ikke respekteres. Reglerne findes på skolens hjemmeside under principper.

For nogle børn er overgangen fra undervisningens klare rammer og forventninger til den frie leg i frikvarterne ikke altid en god oplevelse. For de mindste elever kan det være en udfordring at skulle gøre sig klar til, organisere og gennemføre en leg på de 15-30 minutter et frikvarter varer. På Solvangskolen er eleverne på 6. klassetrin derfor udvalgt til at fungere som **legepatrulje** i frikvarteret, og påtager sig at bruge et eller flere frikvarter om ugen til at lege med eller sætte lege i gang for skolens mindste elever. Legepatruljen får inden de starter et kursus, redskaber til at finde på lege, sætte lege i gang, organisere lege og løse småkonflikter, der måtte opstå i forbindelse med legene. En lærer/pædagog er ansvarlig for legepatruljen og står til rådighed med råd og vejledning.

Skolens matrikel er delt ind i gårdvagszoner, som er afstemt ift. elevgruppen. Det betyder dog ikke, at eleverne ikke kan færdes frit og interagere med store og små - dette ses blot som værende positivt. Vi er bevidste om, at en gårdvagt ikke ser alt, og at det ikke er alle elever, der altid forstår de sociale spilleregler. I gårdvagszonerne tilstræbes det dog, at det er læringsmiljøernes voksne, som har gårdvagten. Alle gårdvagter bærer gule veste. I tilfælde af sygdom er det den pågældende vikar, som skal varetage evt. gårdvagter.

FOREBYGGENDE AKTIVITETER VIA SKOLENS KOMPETENCECENTER SOLSIKKEN?

Obligatorisk indsats	Klasse	Beskrivelse	Hvornår	Omfang	Ansvarlig
- Trivsel i et forældre-perspektiv	0. kl	- Årets første forældremøde, hvor nye forældre får en indføring i, hvordan vi på Solvangskolen aktivt arbejder forebyggende og trivselsfremmende gennem målrettede indsatser der styrker den enkeltes og fællesskabets trivsel.	Aug. / Sep.		TRI-VEJLEDER
- Skilsmissegrupper [Henvender sig til elever med skilte forældre, uanset om skilsmissen er aktuell el. ligger mange år tilbage. Der er tavshedspligt i gruppen]	Alle	- En lille gruppe [5-7] af jævnaldrende børn. En efteruddannet voksen gruppeleder forbereder og deltager i alle møder. - Til hver samling møder børnene en tryk og genkendelig ramme, hvor de taler om forskellige temaer, som erfaringsmæssigt fylder hos børn med skilte forældre. - Gruppelederen vil kontinuerligt i forløbet præsentere forskellige øvelser.	Hele året	8 gange af 90 min.	TRI. PÆD
- Forebyggelse af digital mobning	3.-5. kl	- Sikkerchat.dk kan anvendes som oplysning til, hvordan eleverne klædes på til at færdes trygt på net og mobil.		Forløb	SOL-LÆR
- Fri for mobberi	0.-2. kl.	- Materialerne kan udlånes af skolens SSP. Håndtering af svære situationer, som eleverne oplever i deres hverdag.		Forløb	ÅRG. PÆD
- Er du med mod mobning? - 42 veje til bedre trivsel	5. kl.	- Materialet kan udlånes af skolens SSP og undervisningen er årgangspædagogens ansvar.		Forløb	ÅRG. PÆD
- "Det er da helt normalt..."	6. kl.	- Her arbejdes med sociale misforståelser og social pejling. Her udvikles og understøttes sociale normer.	MAJ // JUNI	Temadag og forældremøde (Obligatorisk)	ÅRG. PÆD ÅRG. TEAM
- Styrk fællesskabet	7. & 8. kl.	- Der arbejdes med relationer, konfliktmægling og identitet.		Temadag og forældremøde (Obligatorisk)	ÅRG. TEAM
- Være klar til FP9 – eksamensangst	9. kl	- Kurset kan give værktøjer til at forebygge og håndtere angst for at præstere, og kunne gå til afgangsprøve uden at være hæmmet af usikkerhed.	JAN		SOL-LÆR
- Klassetrivsel.dk	Alle	- Med klassetrivsel.dk kan du lave undersøgelser og få dannet rapporter, der giver inspiration og energi til det pædagogiske arbejde og til arbejdet med trivsel.	Hele året	Efter behov	ÅRG. TEAM

FASTE TRIVSELSFREMMENDE TILTAG I KLASSERNE

Trivselsfremmende tiltag	Klasse	Beskrivelse	Ansvarlig
- Opstilling af klasseregler	Alle	- Der opstilles fælles klasseregler fra årets start, som er synlige i klassen. Disse evalueres/justeres løbende	KLA. LÆRER
- Ugentlig fællesleg i frikvarter	0-5. kl	- Bruges som et værktøj efter behov.	ÅRG. PÆD
- Klassemøde [Helle Høiby	Alle	- Der afsættes tid til afholdes af klassemøde ugentligt fx UU // FF – den forebyggende indsats. http://dcum.dk/sammen-modmobning/klassemoede	ÅRG. PÆD ÅRG. TEAM
- Legegrupper	0-5. kl	- Der laves (nye) legegrupper, hvert halve år. Disse fungerer i udvalgte frikvarter og er en del af det der sker udenfor skoletiden	ÅRG. TEAM FORÆLDRE RÅD
- Spisegrupper	6-9. kl	- Der laves (nye) spisegrupper, hvert halve år. Disse er en del af det der sker udenfor skoletiden	ÅRG. TEAM FORÆLDRE RÅD
- Årligt forældrearrangement	Alle	- Forældrerådet planlægger en dag/aften fx hyttetur, juleafslutning osv. hvor teamet deltager.	ÅRG. TEAM FORÆLDRE RÅD
- Kvartalsvis fælles klasse spisning i kantinen i 12-pausen	Alle	- Den kantineansvarlige dækker bord og koordinerer dette.	KANTINE- ANSVARLIG

DEN SÆRLIGE INDSATS

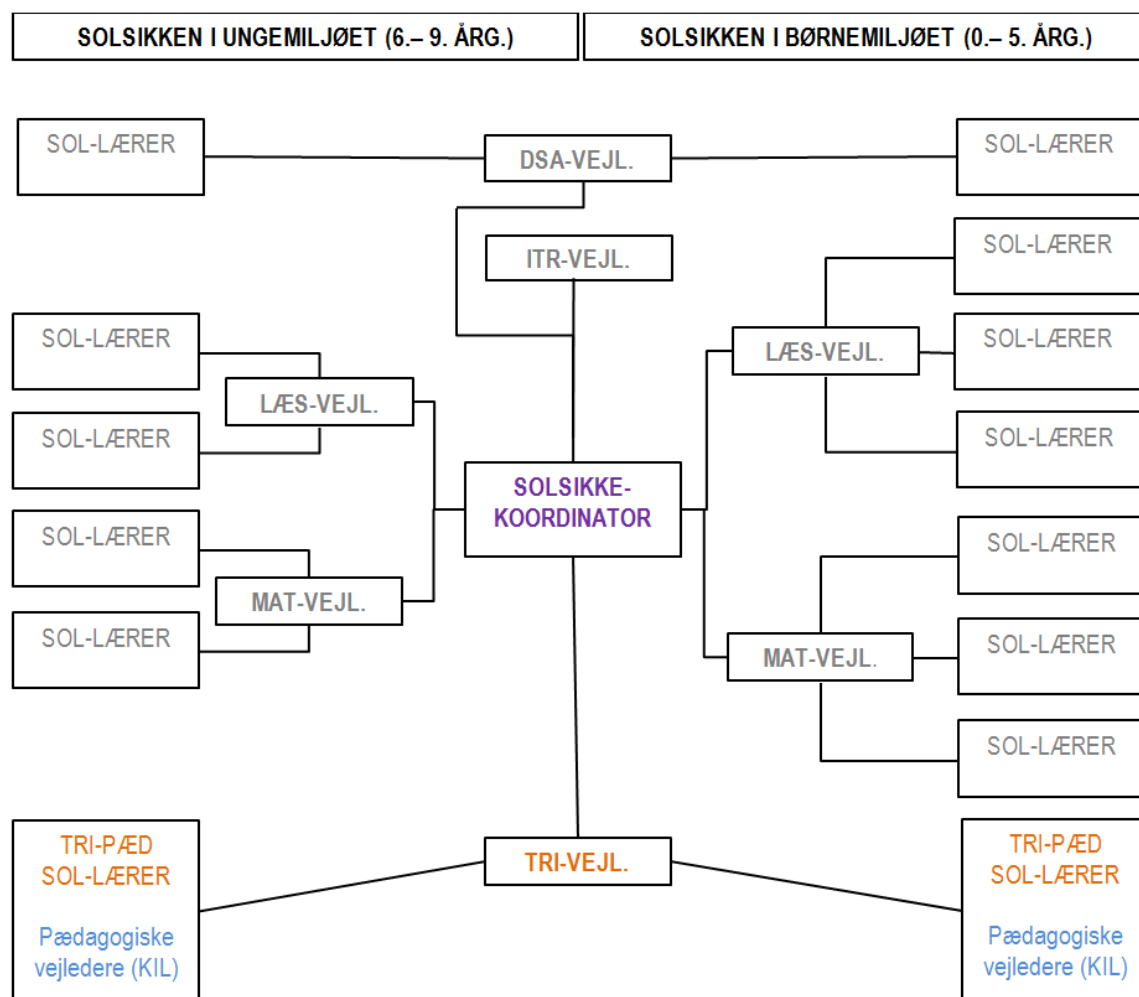
Det er vigtigt, at det tages alvorligt, når børn giver udtryk for mistrivsel (gælder både forældre og det pædagogiske personale). Forældre opfordres til at kontakte klasselæreren og årgangspædagogen, hvis det opleves at ens barn ikke trives. Herefter vil de voksne omkring barnet tage en samtale med eleven og evt. andre implicerede parter med henblik på at få klarhed over situationen for derved at kunne agere mest hensigtsmæssigt. Her vil årgangsteamet være en vigtig sparringspartner.

Hvis en klasse/elev ikke trives drøftes dette på førstkomende møde i årgangsteamet ift., hvorledes problemet kan løses, og de konkrete handlinger/tiltag besluttet. Herefter inddrages evt. forældrene til de implicerede børn med det formål at sætte fokus på, hvor forældrene kan understøtte de planlagte tiltag. I enkelte tilfælde kan det drøftes med barnets forældre/kontaktforældre, hvorledes de øvrige forældre skal informeres. Skolens UK-vejleder og andre mulige ressourcepersoner kan om nødvendigt inddrages ift. sparring/vejledning. Herudover kan SSP inddrages fx ift. gruppemægling - om nødvendigt. Undervejs orienteres forældrene løbende og der inviteres eventuelt til et samarbejds møde eller forældremøde om sagen.

Der kan som et handlegreb omkring en elev i mistrivsel søges om trivselstimer fra skolens ressourcecenter Solsikken. I solsikken behandler vi særlige indsatser som:

Et særligt tilrettelagte og specifikke forløb for én eller flere elever dvs. forløb, der rækker udover de faste forløb fra årshjulet. Her er det den pågældende faglærer der udarbejder en indstilling og der udarbejdes en handleplan.

Nedenstående skal bruges som et overblikværktøj ift. Solsikken praksis:



DEN AKUTTE INDSATS

"Når børn mister eller er udsat for andre alvorlige hændelser, påhviler det de voksne, der har daglig omgang med barnet, at tage hånd om situationen."

[Kræftens bekæmpelse]

De fleste skoler vil på et eller andet tidspunkt stå over for en hændelse af sorgmæssig karakter. På landsplan mister ca. 4.000 børn årligt en pårørende og dertil kommer en række socialt betingede kriser, fx *misbrug, livstruende sygdom, ulykker, skilsmisser m.m.*

På Solvangskolen har vi udarbejdet en **Sorg- og krisehandleplan**, der er tænkt som en vejledning for skolens personale, hvis en krise eller et dødsfald skulle finde sted. Den er udsprunget af behovet for praktisk og konkret hjælp i en svær situation.

Sorg- og krisehandleplanen dækker over følgende og kan hentes til internt brug i Teams og ydermere via skolens hjemmeside:

- *Dødsfald i familien, et barn mister en forældre, søster/bror, nærmere pårørende*
- *Skolen mister en elev*
- *Skolen mister en kollega og eleverne en lærer*
- *Selv mordstruede elever og voksne*
- *Alvorlige sygdomme*
- *En familie står overfor uoverskuelige problemer, herunder vold og incest.*
- *Skilsmisse*
- *Elevhandleplan*

