

INDHOLD

TILSYNSPLIGT	3
SKOLEDAGENS ORGANISERING	3
ELEVENS FAGLIGE OG SOCIALE UDVIKLING	7
FRITAGELSE FRA UNDERVISNINGEN	7
SKOLE-HJEM SAMARBEJDE	7
ELEVPLANER.....	9
ARBEJDETS FORDELING	10
ARRANGEMENTER, PRAKTIK & LEJRSKOLE	10
FURESØ FRITIDSORDNING	11
ØKONOMI & BUDGET.....	11
UNDERVISNINGSMIDLER.....	11
VÆRDIGRUNDLAG	12
ORDENSREGLER.....	13
ANSÆTTELSER	13
EKSTERNE SAMARBEJDSPARTNERE.....	14
ANSÆTTELSE AF SKOLELEDER.....	14
LÆSEPLANER & KVALITETSRAPPORT	14
MADORDNING & SKOLEKANTINE	14
SAMARBEJDE M. KOMMUNAL BESTYRELSEN	14
MØDEVIRKSOMHED	14
ÅRSBERETNING	15
DIALOGMØDE MED FORÆLDRE RÅD	15



Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer, der er fastlagt via Folkeskoleloven og lokalt rammesat af kommunalbestyrelsen. Skolebestyrelsen fører herigennem tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder til hver en tid indhente oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At skolens bestyrelse udfører sit virke indenfor de beslutninger, rammer og mål som kommunalbestyrelse fastsætter og på den baggrund udarbejder lokale principper, formulerer politikker, ordensregler og værdigrundlag.*
- *At bestyrelsen til hver en tid kan anmode skolens ledelse om indsigt i relevante anliggender og beslutningen og inden for skolebestyrelsens beføjelser.*
- *At bestyrelsens arbejde bygger på en gensidig tillidsfuld, åben, respektfuld og saglig dialog mellem bestyrelsen og ledelsen og personalet med skolens kerneopgave som det fælles mål.*



Skolebestyrelsen har med afsæt i de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer for drift af Folkeskolen i Furesø Kommune vedtaget nedenstående:

ORGANISERING AF UNDERVISNINGEN

Skolebestyrelsen har fastlagt de overordnede principper for undervisningens organisering. Indenfor disse overordnede principper overlader skolebestyrelsen det til skoleledelsen i samarbejde med skolens MED-udvalg, PUR-udvalg (Pædagogisk UdviklingsRåd) og de enkelte teams at fastlægge organiseringen i det daglige indenfor de økonomiske rammer, som skolen er tildelt.

Undervisningsdifferentiering er et princip, som er bestemt ved lov. På Solvangskolen evalueres eleverne såvel summativt (fx test) som formativt (fremadrettet feedback) og undervisningsdifferentieringen tager afsæt i elevernes faglige, personlige og sociale kompetencer og forudsætninger som de udvikles inden for de givne rammer og fællesskabets muligheder.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At skolens ledelse understøtter, at ressourcerne anvendes i henhold til de ministerielle og kommunale retningslinjer for vejledende timetal.*
- *At skolens ledelse derudover understøtter, at ressourcerne anvendes målrettet til holdtimer og til skolens ressourcelag for derigennem at understøtte muligheden for holddeling og en differentieret undervisning bedst muligt.*
- *At undervisningen organiseres således, at undervisningen og medarbejdernes arbejde lever op til skolens værdier.*
- *At lærere og pædagoger differentierer i mål og indhold, valg af metode, organisering og materialer således, at undervisningen udfordrer alle elever inden for fællesskabets muligheder.*
- *At undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at der skabes højst mulig medarbejder- og elevtrivsel.*
- *At der så vidt dette er muligt tages hensyn til de enkelte medarbejders faglige kompetencer og ønsker.*
- *At der sikres tid og rum til at de fagprofessionelle alene og i samarbejde kan planlægge en differentieret undervisning inden for fællesskabets muligheder.*

UNDERVISNINGSTIMETAL & SKOLEDAGENS LÆNGDE

Skolebestyrelsen har valgt at uddelegere ansvaret til skolens ledelse for at understøtte, at den organisatoriske planlægning står mål med de vejledende timetal og kommunalbestyrelsens rammer og beslutning.

Ledelsen er herved også forpligtet til at understøtte, at skolens medarbejdere har størst mulig medindflydelse på at vælge og tilrettelægge indholdet i undervisningen og metode til at nå de faglige mål bedst muligt. Det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse og oplevelse af sammenhænge. Skolebestyrelsen anbefaler, at skolens ledelse understøtter, at skolens MED-udvalg og PUR-udvalg medinddrages i passende omfang.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At skoledagens længde ikke er afgørende for elevernes faglige udbytte, men i stedet muligheden for at arbejde med holddeling og herved differentiering i videst mulig omfang og inden for de rammer skolens er underlagt (jf. stk 2.1 A).*
- *At skolens ledelse årligt og så længe muligheden ved lov forefindes søger muligheden for at konvertere dele af den understøttende undervisning til holddelingstimer, for derigennem at sikre flest mulige holdtimer (to-voksentimer), der anvendes målrettet ift. undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling herunder;*
 - *Særlige talentforløb*
 - *Turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever*
 - *I forbindelse med åben skole og bevægelse i undervisningen.*

UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING & DE OBLIGATORISKE EMNER

Skolebestyrelsen har valgt at uddelegere ansvaret til skolens ledelse, at sikre at der skabes rum til, at eleverne i en vekselvirkning tilbydes mulighed for at anvende og udbygge deres kundskaber og færdigheder under hensyntagen til de ministerielt fastsatte tværgående og obligatoriske emner. De tværgående og obligatoriske emner kan være en integreret del af den almene, den understøttende og den tværfaglige undervisning igennem hele skoleforløbet.

Bestyrelsens sigte er, at eleverne skal tilbydes mulighed for at lære på forskellige måder, hvor kobling mellem teori, praksis og undervisning styrkes gennem en varieret og differentieret tilgang til læring, hvor bevægelselementet kan indgå med afsæt i skolens definition på understøttende undervisning: Den understøttende undervisning skal supplere og understøtte den fagdelte undervisning og forskellige tilgange til læring ved at give eleverne mulighed for fordybelse, afprøvning og træning af faglige færdigheder og kompetencer.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At der fokuseres på de faglige, sociale og personlige kompetencer eleverne har brug for at udvikle, for at kunne deltage i fællesskaber*
- *At eleverne gives rum til efterbehandling, fordybelse og mulighed for alene eller i samarbejde med kammeraterne at nå læringsmålene og får hjælp til lektier*
- *At eleverne får mulighed for at få feedback på eget arbejde enten individuelt eller i grupper.*
- *At eleverne gives mulighed for at arbejde videre med eget fokus.*
- *At der er mulighed for feedforward – hvad skal eleven arbejde på at udvikle?*
- *At der skabes mulighed for holddannelse på tværs af klasser og årgange periodevis i dele af den understøttende undervisning og faglig fordybelse.*
- *At de ministerielt fastsatte tværgående og obligatoriske emner indtænkes som særskilte timer/dage/uger eller som en integreret del af den fagfaglige eller understøttende undervisning. Dette ansvar påhviler både af lærere og pædagoger.*

ÅBEN SKOLE

Skolerne skal i højere grad åbne sig over for det omgivende samfund ved at inddrage erhvervsliv, idrætsforeninger, musik- og billedskoler, museer eller andre foreninger - herunder også lokalsamfundet. Samarbejdet skal bidrage til, at eleverne lærer mere og styrker deres kendskab til foreningsliv og samfund. Kommunen er forpligtet til at sikre et samarbejde mellem skolerne, erhvervslivet og idræts-, kultur- og musikliv, hvor skolerne skal indgå i et gensidigt samarbejde med for eksempel de kommunale musik, kunst- og kulturskoler.

Samarbejdet omkring den *Åbne skole* på Solvangskolen vil, udover vores hidtidige samarbejde med det omgivende samfund, være åbne overfor alle muligheder for samarbejde med erhvervsliv, idræts- og kulturinstitutioner - herunder også i lokalsamfundet i Furesø Kommune.

Skolens ledelse tilstræber ifm. den årlige budgetplanlægningen, at der afsættes puljemidler til samarbejde omk. den *Åbne skole*. Dette er årligt til godkendelse i skolebestyrelsen. Beslutningskompetencen ift. hvordan de afsatte midler konkret anvendes er udlagt til skolens ledelse og medarbejdere, så længe læringsforløbet i videst mulig omfang er lokalt forankret. Ved udgangen af skoleåret skal hvert team, ved forespørgsel, kunne fremsende en redegørelse over hvordan midlerne på årgangsniveau har været anvendt.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At samarbejdet omkring den åbne skole i en læringsmæssig kontekst skal tage afsæt i en eller flere af følgende 5 temaer:*

Elevens alsidige udvikling // Innovation og entreprenørskab // Leg & bevægelse // Den praktisk-musiske dimension // Trivsel

- *At læringsrummet "flyttes" og gøres mere virkelighedsnært og varieret, således at elevernes læreprocesser og tilegnelse af viden stimuleres på en ny og anderledes måde.*
- *At elever møder autentiske fagpersoner med en anderledes "ekspertviden" i en anden kontekst, end den de møder i dagligdagen.*
- *At alle aktiviteter har et iboende læringsaspekt, der kan understøtte et og gerne flere fag fra den fagopdelte undervisning, for derved at koble konkrete læringsmål med virkelighedsnære aspekter fra det omgivende samfund.*
- *At læringsindholdet favner bredt jf. kravet om differentiering og inklusion, og at de læringsforløb, der samarbejdes om, er målrettet hele klasser eller større hold på tværs af årgange.*
- *At det er lærernes og pædagogernes ansvar at foretage en kvalificeret vurdering i forhold til om det konkrete samarbejde, aktivitet/forløb med de eksterne interessenter opfylder og understøtter et eller flere af fagenes Fælles Mål evt. i et tværfagligt læringsigte.*

VALGFAG

Formålet med valgfag er at udfordre eleverne på deres færdigheder og kompetencer ud over hvad de obligatoriske fag indeholder, samt at give eleverne mulighed for at stifte bekendtskab med fag med en mere praktisk/kreativ profil dvs. fag der ikke indgår i det obligatoriske pensum. Iflg. Folkeskoleloven skal eleverne på 7.-9. klassetrin vælge mindst ét valgfag svarende til 60 timer.

Det er obligatorisk for elever i 7. og 8. klasse at vælge håndværk/design, musik, billedkunst eller madkundskab som valgfag. Håndværk og design skal udbydes og de resterende fag er en mulighed. Valgfaget svarer til 60 klokketimer årligt, og faget skal afsluttes med en prøve i slutningen af 8. klasse. På 9. årgang skal eleverne tilbydes 60 timers valgfag og der udbydes minimum 4 valgfag. Valgfaget på 9. klasse afsluttes ikke med prøve og der gives ikke standpunktskarakter. Elever kan fritages for valgfag i 9. klasse, men ikke de obligatoriske valgfag alle skal til prøve. Se princippet §44 stk. 2.3.

Hvor mange valgfag og hvilke der oprettes det enkelte skoleår, vil være afhængig af forskellige parametre såsom elevtal og skolens øvrige ressourcer. Ledelsen beslutter i samarbejde med skolens ansatte hvilke valgfag, der skal udbydes. De lærere, der er tilknyttet de udbudte fag, beskriver indhold og mål ud fra Fælles Mål. Eleverne vælger ud fra dette.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At elever som enten dyrker sport på eliteplan eller spiller musik på den kommunale musikskole som udgangspunktet ikke kan fritages fra valgfag i udskolingen, da det ikke er foreneligt med det udvidede læringsaspekt, mulighed for faglig fordybelse og den afsluttende prøve i 8. klasse.*
- *At valgfagstimerne anskues som en årsnorm og tænkes ind i den fleksible planlægning således, at der skabes rum for fordybelse og længerevarende og sammenhængende moduler.*
- *At der som udgangspunkt udbydes samme antal valgfagshold, som antal klasser på 7.-9. klassetrin og én lærer pr. hold, dog vil antallet af valgfag være afhængig af skolens ressourcer det pågældende skoleår.*
- *At valgfagene medtænker bestyrelsens princip omkring Åben skole i forhold til at inddrage det omgivende samfund ved for eksempel at inddrage erhvervsliv, idrætsforeninger, musik- og billedskoler, museer eller andre foreninger.*
- *At eleverne ud fra en individuel prioriteret rækkefølge forud for skoleårets start tilbydes mulighed for at ønske, hvilket valgfag de ønsker. Det er ledelsens opgave at fordele valgfagsholdene bedst muligt under hensyntagen til elevønsker, holdstørrelse og pædagogiske overvejelser.*
- *At valget af valgfag er bindende, da valgfagene afsluttes med en prøve efter 8. klasse*

Herunder skal eleverne i forhold til Folkeskoleloven, tilbydes mulighed for yderligere deltagelse i et frivilligt valgfag svarende til 60 timer. De frivillige valgfag udbydes i samarbejde med Furesø Ungdomsskole og er placeret udenfor skoletiden.

KLASSEDANNELSE

Klasse er ifølge Folkeskoleloven den grundlæggende enhed i folkeskolen. Det tilstræbes, at den enkelte klasse fastholdes igennem hele skoleforløbet. Klasser kan dog ombydes, hvis det skønnes nødvendigt af pædagogiske, økonomiske, sociale eller andre årsager. Følgende princip for klassedannelse er udarbejdet under hensynstagen til gældende lovgrundlag.

§ 17. *Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.*

§ 25. *Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. [...]*

- *Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.*
- *Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan uanset bestemmelsen i stk. 2 af pædagogiske grunde beslutte, at undervisning fra børnehaveklassen til og med 3. klassetrin organiseres i klasser, der omfatter elever med forskellig skolealder (aldersintegrerede klasser). Det er en betingelse, at der er truffet beslutning om, at undervisningen af sådanne klasser varetages af personale som nævnt i § 29 a. Beslutning efter 1. pkt. træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.*

§ 29 a. *Personale med lærer- eller pædagoguddannelse, jf. §§ 28 og 29, kan varetage undervisning i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin. Det er en betingelse, at pædagogen på 1.-3. klassetrin varetager afgrænsede undervisningsopgaver inden for sine kompetencer og kvalifikationer i øvrigt. Tilsvarende er det en betingelse, at læreren i børnehaveklassen varetager afgrænsede undervisningsopgaver inden for sine kompetencer og kvalifikationer i øvrigt.*

HOLD- OG KLASSEDANNELSE FOR KOMMENDE 0. KLASSER

På Solvangskolen arbejdes der med udskudt klassedannelse som metode, således at den endelige klassedannelse først sker ved afslutningen af børnehaveklassen. Erfaringer viser, at princippet om udskudt klassedannelse giver mere velfungerende og stabile klasser til det videre skoleforløb. Hold- og klassedannelse er skoleledelsens ansvar.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

Holddannelse for kommende 0. klasser ifm. skolestart skal være pædagogisk forsvarlig og begrundet under hensyntagen til hele barnets skoleforløb og årgangen som helhed jf. §25 stk. 1.

For at opnå så homogene hold, og senere hen klasser, som muligt, skal der være en skærpet opmærksomhed på det hele barn dvs. kompetencer, ressourcer og baggrund. Hold- og den senere klassedannelse sker i praksis efter inddragelse og dialog med skolens samarbejdende fritidsinstitutioner. Derudover foretages holddannelse med afsæt i følgende principper:

- 1) At identisk holdstørrelse og kønsfordeling tilstræbes
- 2) At børn med særlig pædagogiske behov, flere sprog og/eller særlig sårbar familiebaggrund, fordeles på hold/klasser ud fra et pædagogisk og læringsmæssigt hensyn.
- 3) At børnenes tilknytning til fritidsinstitution imødekommes i den udstrækning, det ikke strider mod pkt. 1-3
- 4) At specifikke forældreønsker kan imødekommes, når de ikke er i modstrid med pkt. 1-3

I løbet af elevernes første skoleår kan tilpasninger af holdsammensætningen – ud fra et pædagogisk og læringsmæssigt sigte og under hensyntagen til den samlede årgang – finde sted. Evt. tilpasninger sker på baggrund af det pædagogiske personales observationer, barnets faglige, sociale og personlige kompetencer samt progression.

Tilpasninger sker med afsæt i princip 1-2 og i tæt samarbejde mellem afdelingsleder og årgangens pædagogiske personale midtvejs i skoleåret og inden 1. juni, hvor den endelige klassedannelse meldes ud jf. §25 stk. 1. Skolebestyrelsen orienteres løbende.

Ændringer i hold- og classesammensætningen sker med forældreinddragelse, dog med det in mente at det alene er skoleledelsen, der træffer beslutning om endelig klasseplacering.

KLASSEDANNELSE MIDT I ET SKOLEFORLØB

Ny klassedannelse midt i skoleforløbet er ikke kutyme, men kan forekomme. Ny klassedannelse midt i skoleforløbet vil ofte være forbundet med følgende:

- a) *Faldende elevtal på årgangen (skolens økonomi er elevtalsbestemt) og derfor ud fra et rationale om, at årgangens samlede antal elever er til én klasse mindre under hensynstagen til § 17. Beslutningen herom påhviler skoleledelsen.*
- b) *Af pædagogiske overvejelser fx mistrivsel, mobning, faglighed og uhomogenitet i en enkelt klasse eller på årgangen. Beslutningen herom træffes af skoleledelsen, men i tæt dialog med personalet omkring årgangen.*
- c) *En kombination af a) og b).*

Beslutning om evt. ny klassedannelse foretages i foråret (april/maj) og inden kommende skoleårsplanlægning er færdig. Skolebestyrelsen orienteres løbende.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

Ny klassedannelse midt i skoleforløbet sker med afsæt i følgende principper i prioriteret rækkefølge:

1. At identisk klassekvotient og kønsfordeling i klasserne tilstræbes
2. At børn med særlig pædagogiske behov, flere sprog og/eller særlig sårbar familiebaggrund, fordeles i klasserne ud fra et pædagogisk og læringsmæssigt hensyn.
3. At nuværende elevrelationer i klasser og på tværs af årgangen imødekommes under hensynstagen til pkt. 1-2.

Det tilsigtes, at en evt. ny klassedannelse midt i skoleforløbet sker i forbindelse med elevernes overgang fra børnemiljøet til ungemiljøet (fra 5. kl. til 6. kl.) eller efter elevernes første år i ungemiljøet (fra 6. kl. til 7. kl.). Ny klassedannelse kan ske ud fra følgende to modeller:

>> *Alle klasser på årgangen blandes <<*

>> *En klasse fordeles i de øvrige klasser <<*

Det er det pædagogiske personale omk. årgangen, der i samarbejde med skolens ledelse, beslutter, hvilken model der træder i anvendelse og forestår den nye klassedannelsen med det in mente, at det alene er skoles ledelsen, der træffer beslutning om endelig klasseplacering.

I den forbindelse involveres og høres de respektive forældreråd fra den berørte årgang mhp. samarbejde, dialog, opmærksomhedspunkter og perspektivering. Herefter vil årgangens forældre blive indbudt til orienterings- og procesmøde og det pædagogiske personale gennemfører elevsamtaler, hvor hver elev bl.a. kan afgive ønsker om kammerater fra årgangen, som man ønsker at komme i klasse med jf. princip 4.

Sigtet er, at en ny klassedannelse er på plads min. 2 uger før skoleårets afslutning, således at eleverne kan nå at være og lære med deres nye klassekammerater. Der vil i perioden efter en ny klassedannelse (før skoleårets afslutning samt i starten af det nye skoleår) være særligt fokus på trivsel og på at ryste eleverne godt sammen.

TILFLYTTERE

Skolen følger de kommunale retningslinjer herfor [findes via kommunens hjemmeside u. skoleindskrivning]. Klasseplacering er skolens ledelses beslutning og tages altid efter dialog med det pædagogiske personale omk. årgangen med afsæt i princip 1-3.

NYTILKOMMENDE ELEVER TIL SKOLENS BASISKALSSERÆKKE

Når skolen modtager nye børn til skolens basisklasserække skal de ifm. indskrivning tilknyttes en almen klasse. Klasseplacering er skolens ledelses beslutning og tages altid efter dialog med det pædagogiske personale fra basisklasse og årgangen med afsæt i princip 1-3.



§44
STK. 2.2

ELEVENS FAGLIGE OG SOCIALE UDVIKLING

Skolebestyrelsen har med afsæt i de fastsatte retningslinjer af kommunalbestyrelsen bevidst valgt ikke at formulere et særskilt princip vedrørende skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.

I stedet henvises der til følgende vedtagne principper og politikker:

- *Det fælles kommunale læringssyn udarbejdet af Furesø Kommune*
- *Solvangskolens værdigrundlag*
- *Solvangskolens antimobbestrategi*
- *Solvangskolens trivselspolitik og trivselskanon*
- *Solvangskolens ordens- og adfærdsregler, inkl. afsnit om mobilfri skole*
- *Solvangskolens bestyrelses princip vedrørende elevplaner*



§44
STK. 2.3

FRITAGELSE FRA UNDERVISNINGEN

Undervisningspligten medfører pligt til at deltage i undervisningen i Folkeskolen. Skolebestyrelsen har med afsæt i de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer vedtaget nedenstående princip vedrørende adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole, billedskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At skolens leder kan, efter skriftlig og begrundet anmodning fra forældrene samt den pågældende musikskole, billedskole eller idrætsforening tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole, billedskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.*
- *At såfremt skolens leder giver tilladelse hertil vil det være gældende for ét skoleår ad gangen og anmodningen vil blive arkiveret i barnets elevmappe. Tilladelsen gives under forudsætning af, at forældrene i samarbejde med den pågældende musikskole, eller idrætsforening er indforstået med at påtage sig ansvaret i forhold til opnåelse af de fagfaglige mål jf. Fælles Mål i henholdsvis musik eller idræt.*



§44
STK. 2.4

SKOLE-HJEM SAMARBEJDE

Forældres deltagelse i deres barns læring og trivsel skal understøtte, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale, personlige og dannelsesmæssige udvikling.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At alle forældre er bevidste om betydningen af deres engagement i deres barns skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.*
- *At forældrenes aktive deltagelse i skolens sociale og faglige arrangementer giver forældrene et indblik i deres barns skolegang og medvirker til at fremme såvel elev- som forældrefællesskaber i klassen.*
- *At forældrene arbejder for at etablere et stærkt forældre- og klassefællesskab til gavn for alle elevers læring og trivsel.*
- *At forældrene understøtter, at deres barn møder undervisningsparat i skole, det vil sige: har madpakke med, er velforberedt, har orden i skoletasken mv. og bakker op omkring skolens ordensregler og almindelige normer for god opførelse.*
- *At skolen løbende informerer om undervisningen og skoledagen for eksempel via ugeplaner, så forældrenes involvering i deres barns læring i så høj grad som muligt kan bidrage til barnets faglige, sociale, personlige og dannelsesmæssige udvikling.*
- *At skolen kan vejlede forældre i forhold til hvordan de bedst muligt derhjemme, kan støtte op omkring deres barns læring og udvikling.*

SKOLE-HJEMSAMTALER

Skole-hjem-samtalen skal understøtte, at skolen og forældrene i et tæt og forpligtende samarbejde tager ansvar for den enkelte elevs faglige, sociale, personlige og dannelsesmæssige udvikling. Målet med samtalerne er, at forældrene får en viden om elevens trivselsmæssige og faglige udvikling samt mål og tiltag for det kommende år, herunder hvordan forældrene kan støtte deres barns læring bedst muligt.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At barnets kontaktlærer inden samtalen har holdt elevsamtale, og det er barnets kontaktlærer, der deltager ved samtalen*
- *At skole-hjem-samtalen understøttes af den forudgående elevsamtale og aktuelle elevplan (alsidige & faglige udvikling) og med afsæt heri giver forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte/progression og trivsel. Samtalen er på den baggrund med til at sikre, at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.*
- *At sikre et samarbejde og dialog om, at barnet udfordres i forhold til dets potentiale gennem fastsættelse og opnåelse af mål for barnets faglige og sociale udvikling, herunder hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål. Målene skrives ind i elevplanen enten under samtalen eller umiddelbart efter.*

RAMMER FOR SKOLE-HJEM-SAMTALERNE

Som udgangspunkt afholdes der én årlig skole-hjem-samtale af ca. 20 min. varighed pr. elev. Bestyrelsen har dog vægtet, at der på udvalgte årgange afholdes to skole-hjem-samtaler [0-1. kl. // 6. kl.], da disse årgange ofte er omfattet af et tilsigtet lærerskift:

Fra førskole til børnehaveklasse // Fra børnehaveklasse til 1. kl. // Fra børnemiljø (5. kl.) til ungemiljø (6. kl.)

Ydermere vægter bestyrelsen, at der afholdes to skole-hjem-samtaler på 8. årg., hvor 2. samtale er forbeholdt de elever, som ikke er erklæret uddannelsesparate. Sigtet er herved, at skolen i samarbejde med eleven og forældre kan aftale en målrettet indsats dels frem mod prøverne i foråret i 9. kl. og dels elevens mulighed for at vælge relevant ungdomsuddannelse.

Samtalerne afholdes efter følgende model:

Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj.	Jun.
		Samtale 1 0. // 1. // 6.		Samtale 1 8.		Samtale 1 2.-5. // 7. og 9.		Samtale 2 0. // 1. // 6.		Samtale 2 8.

Skolebestyrelsen henstiller til og anbefaler følgende:

- At skole-hjem-samtalerne som udgangspunkt planlægges inden for normal arbejdstid (7.30-17.00). Det betyder, at samtalerne kan afvikles over en periode på fx 4 uger dvs. ca. 6 elever pr. uge. Det er kontaktlærernes ansvar at udarbejde en tidsplan og kommunikere denne rettidigt (min. 4 uger før), så alle sikres deltagelsesmulighed og kan planlægge herefter*
- At skole-hjem-samtalerne som udgangspunkt afholdes på skolen ved fysisk fremmøde, dog kan online-samtaler via Teams være en mulighed og et brugbart alternativ, hvis kontaktlærer og forældre er enige om dette.
- At eleven som udgangspunkt deltager i skole-hjem-samtalerne eller udvalgte dele heraf** igennem hele skoleforløbet.
- At samtalerne betragtes som en dialog mellem skole og hjem, som giver mulighed for, at både de fagprofessionelle, eleven og forældrene kan komme til orde.
- At skolens ledelse ifm. skoleårets planlægning afsætter den nødvendige tid til afviklingen af skole-hjem-samtalerne.

*I tilfælde af at hjemmet er forhindret i deltagelse i de angivne tidsrum, søges alternative muligheder.

**Fravagelse om elevdeltagelse kan forekomme efter dialog med hjemmet begrundet i en individuel og pædagogisk hensynstagen.

KLASSERÅD

Aktive og deltagende forældre er vigtige medspillere for at skabe de bedst mulige forudsætninger og rammer for barnets faglige, sociale, personlige og dannelsesmæssige udvikling. Klasserådene er en vigtig brik i det puslespil, der bliver til en god skole.

Klasserådet fungerer som bindeled mellem;

Klassens forældre og skolebestyrelsen // Klassens forældre og lærerteamet // Klassens forældre og skolens ledelse.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- At der i hver klasse årligt vælges et klasseråd bestående af 3-6 forældre. Dette gøres på skoleårets første forældremøde.
- At Klasserådet vælger én forældrerepræsentant, som fungerer som bindeled til skolebestyrelsen og har til opgave at videreformidle information fra skolebestyrelsen til klassens øvrige forældre samt deltage ved dialogmøder omkring Solvangskolen. Disse forestår og indkalder skolebestyrelsen til ved behov.

DET SAMARBEJDE KLASSE RÅD

Som klasseråd er det vigtigt at drøfte og overveje, hvad der ligger indenfor klasserådets formåen, og hvad der ligger udenfor.

Tommefingerreglen er, at "sager" om enkelt elever, lærere/pædagoger og familier ikke drøftes i klasserådet. Det er vigtigt at understrege, at klasserådet er et samarbejdsorgan og ikke et klageorgan. Klasserådet bør drøfte børnenes trivsel i klassen og udenfor skolen (fritiden). Dette er et vigtigt emne, hvor en stor grad af åbenhed mellem forældre og lærere understøtter, at begyndende problemer kan opfanges i tide, og at de voksne i fællesskab kan udstikke "spilleregler."

Drøfte emner, som afholdelse af fødselsdage og gaver, lomme penge og finde frem til holdninger i fællesskab. Klasserådet kan, i samarbejde med klassens lærerteam, deltage i planlægningen af årets sociale arrangementer, som skal foregå i skoleregion og klasserådet kan planlægge oplevelser, der ligger udenfor skoletiden. Klasserådet kan effektivt medvirke, når der kommer nye elever og forældre i klassen således, at disse føler sig velkomne i fællesskabet fra første skoledag for eksempel ved et lille velkomstbrev fra klasserådet. Ved planlægning af de årlige forældremøder kan klasserådet med fordel:

- Være med til at udforme dagsorden til forældremøderne evt. være ordstyrer samt lave oplæg til diskussion af relevante emner.
- Tage referat af forældremøde.
- Planlægge aktiviteter i klassen i samarbejde med klassens lærere og pædagoger.

IDEER TIL EMNER OG TEMAER VED FORÆLDREMØDER

BØRNEMILJØ (0-3. KL.)	BØRNEMILJØ (4-5. KL.)	UNGEMILJØ (6-9. KL.)
Fødselsdage og gaver	Rygning, alkohol, rusmidler (SSP)	Rygning, alkohol, rusmidler (SSP)
Legeaftaler	Pubertet	Trivsel og inklusion
Legegrupper	Besøgsgrupper	Fester
Trivsel og inklusion	Trivsel og inklusion	Fritidsliv
Konflikter ml. elever - hvad gør vi?	Klassefester	Mobiltelefoner og sociale medier
Fritidsliv	Fritidsliv	Klassekultur
Mobiltelefoner og sociale medier	Mobiltelefoner og sociale medier	FSA (afgangsprøve) og projektopgave
Klassekultur	Klassekultur	Lejrskole
Kommunikation	Kommunikation	Praktik og UU (livet efter folkeskolen)
Hjemmearbejde	Hjemmearbejde	Konfirmation/blå mandag
		Kommunikation
		Hjemmearbejde

FORÆLDREBETALING [opmærksomhedspunkt]

Folkeskolen er gratis og som udgangspunkt må der ikke opkræves forældrebetaling, dog med udtagelse ved lejrskole og andre ekskursioner, hvori der indgår overnatning.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At det er forældrenes ansvar, at ens barn har de fornødne skriveredskaber, lommeregner mv. med i skole*
- *At skolen i forbindelse med budgetlægningen afsætter midler til årgangene til brug ved for eksempel ekskursioner eller andre undervisningsrelaterede aktiviteter eller indkøb, som ikke er indeholdt på de respektive fagkonti.*
- *At det i forhold til ekskursioner er gældende, at man ikke kan stille forventninger til forældrebetaling og at alle elever skal have lige mulighed for at deltage uden at det koster eleven penge. Dette fremgår af folkeskolelovens § 50, stk. 9, at den enkelte elevs ret til deltagelse i ekskursioner eller lejrskoler ikke kan betinges af forudgående betaling af et beløb eller en anden ydelse.*
- *At der ved lejrskole kan opkræves en kostpris pr. elev pr. dag som dækker over udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler. Ifølge folkeskolelovens § 50, stk. 8, kan forældrebetalingen højst fastsættes til et anlæet normalt sparet hjemmeforbrug (se princip for lejrskole).*

Hvis der i skoletiden planlægges aktiviteter med betaling, kan forældrebetaling i et begrænset omfang forekomme, men skolen kan ikke pålægge forældrene denne udgift. I så fald er det lærerens ansvar forud for aktiviteten at rådføre sig med forældrerådet om evt. udgifter kan afholdes fra den frivillige klassekasse.

Der er intet til hinder for, at der kan foregå frivillige forældreindsamlinger til dækning af de udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at dække ifølge loven. En klassekasse kan etableres og administreres på initiativ af forældrene. I så fald er det vigtigt, at forældre i fællesskab kan nå frem til en konsensus, som flertallet kan bakke op omkring. En sådan forventningsafstemning vil afstedkomme en ramme, som lærerne kan navigere indenfor.

Ydermere er det nærliggende, at forældrene igennem klasserådet drøfter udgifter til gaver til for eksempel fødselsdage, pakkekalender eller lignende som ikke direkte har med skolegangen at gøre.



§44
STK. 2.5

ELEVPLANER [opmærksomhedspunkt]

Skolebestyrelsen har med afsæt i de fastsatte retningslinjer af kommunalbestyrelsen vedtaget nedenstående vedrørende underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.

Elevplanen bruges til en evaluering og opfølgning af den enkelte elevs udbytte af undervisningen og elevens progression. Herved er elevplanen et redskab og afsæt til dialog mellem elev, lærere, pædagoger og forældre i forhold til elevens faglige, sociale, personlige og dannelsesmæssige udvikling. Elevplanen skal indeholde nedenstående tre dele og være digital.

Status → skal vise elevens fremskridt/progression i forhold til målene.

Mål → skal indeholde mål for elevens læring. Udgangspunktet er Fælles Mål.

Opfølgning → skal beskrive hvordan og hvornår, der skal følges op på målene. Både eleven og læreren skal følge op på målene, og forældrene kan også være med i opfølgningen.

Det er ministerielt bestemt, at der ikke skal udarbejdes elevplan på 9. klassetrin. For de elever på 8. og 9. klassetrin, der er vurderet ikke uddannelsesparate til at påbegynde en ungdomsuddannelse efter 9. eller 10. klasse udarbejdes der en handleplan.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- *At elevplaner udarbejdes i en standardskabelon i forbindelse med den årlige skole-hjemsamtale. Forældrene har efter anmodning krav på at modtage en udskrift af den digitale elevplan.*

- At elevplanen er tilgængelig for barnet og forældrene min. 14 dage før afholdelse af skole-hjem samtalerne. At der udarbejdes én elevplan årligt, hvor de ministerielle krav opfyldes.
- At eleven i samarbejde med læreren opstiller mål, herunder faglige, personlige og sociale, for den periode, som den pågældende elevplan skal dække, i de pågældende fag og på det pågældende klassetrin. Det skal herigennem blive tydeligt for eleven, hvad der skal arbejdes med, og elevplanen bliver hermed et værktøj i arbejdet med eleven.
- At den del af elevplanen, der omhandler elevens alsidige udvikling udfyldes af elevens klasselærer byggende på elevens egne udsagn i forbindelse med den forudgående elevsamtale.
- At den faglige del af elevplanen bygger på fagprofessionel viden og skøn og på elevens egne udsagn i forbindelse med den fagfaglige elevsamtale, som faglæreren gennemfører på et passende tidspunkt. Opfølgningen på resultaterne af de nationale test skal indgå i elevplanen sammen med opfølgningen på den øvrige løbende evaluering.

ELEVPLANENS FAGLIGE INDHOLD PR. KLASSETRIN

ÅRG. _____	ÅRG. _____
BH.K _____	FYS _____
DAN _____	IDR _____
MAT _____	MUS _____
ENG _____	BIL _____
HIS _____	HDS _____
KRD _____	MAD _____
NT _____	2. SPR _____
SAM _____	VAL* _____
GEO _____	UU _____
BIO _____	_____

* 2-årigt valgfag (MUS // HDS // BIL // MAD) – afsluttes 8. kl.



§44
STK. 2.6

ARBEJDETS FORDELING [MELLEM LÆRERE OG PÆDAGOGER]

Skolebestyrelsen har med afsæt i de fastsatte retningslinjer af kommunalbestyrelsen vedtaget nedenstående princip vedrørende arbejdets fordeling blandt det undervisende personale. Skolebestyrelsen forholder sig ikke direkte til skoleledelsens daglige beslutninger om arbejdets fordeling mellem lærere og pædagoger. Skolebestyrelsen overlader det til skoleledelsen at fordele arbejdet mellem lærere og pædagoger ud fra nedenstående principper i et samarbejde med skolens MED-udvalg og de faglige teams på skolen. Skolebestyrelsen holdes løbende orienteret af skoleledelsen om særligt væsentlige dispositioner, udfordringer og problemstillinger i forhold til arbejdsfordelingen på skolebestyrelsesmøderne (lukket punkt).

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- At undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at der skabes højst mulig medarbejder- og elevtrivsel.
- At der så vidt muligt tages hensyn til de enkelte lærere og pædagogers faglige kompetencer..



§44
STK. 2.7

ARRANGEMENTER, PRAKTIK & LEJRSKOLE

Skolebestyrelsen har med afsæt i de fastsatte retningslinjer af kommunalbestyrelsen vedtaget nedenstående princip vedrørende fællesarrangementer og traditioner for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i erhvervspraktik m.v.

- Skolebestyrelsen forholder sig ikke til, hvordan de respektive årgange i løbet af skoleåret planlægger fællesarrangementer m.v. for eleverne i skoletiden. Endvidere er muligheden for udsendelse i praktik m.v. en fælles kommunal beslutning.
- Bestyrelsen er dog af den holdning, at fællesarrangementer i klasser, på årgange og for hele skolen bifaldes og er i god overensstemmelse med skolens værdigrundlag. Ligeledes vil bestyrelsen til hver en tid finde det formålstjenligt, og som en vigtig del af elevernes almene dannelse, at de tilbydes en mulighed for udsendelse i praktik i løbet af deres skoletid.

LEJRSKOLE

Lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke trivslen i klasserne og sammenhængskraften mellem skolen og det omgivende samfund. Skolens bestyrelse har budgetmæssigt besluttet, at skolens ledelse årligt skal afsætte midler på skolens driftsbudget til afholdelse af lejrskole på 7. eller 8. årgang. Denne beslutning evalueres årligt i forbindelse med bestyrelsens godkendelse af det årlige driftsbudget på baggrund af skolens tildelte driftsmæssige rammebevilling. Nedenstående princip er formuleret under hensynstagen til Folkeskolelovens § 50.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- At lejrskolen er obligatorisk for alle elever, da det anses som en del af skoletiden.
- At lejrskoler principielt afholdes i Danmark og det er lærerne, der sammen med eleverne beslutter, hvor lejrskolen afholdes.
- At skolen tilstræber, at elever og forældre er informerede om planlagt lejrskole i god tid – både i forhold til formål, læringsmål og praktiske omstændigheder, herunder: hvor, hvornår og hvordan.
- At skolen afholder alle udgifter i forbindelse med lejrskolen jf. Folkeskoleloven - dog kan skolen opkræve en kostpris pr. elev pr. dag [75 kr. (2020) – beløbet opskrives med 5 kr. årligt] som dækker elevens forplejning under lejrskoleopholdet.
- At personalet omkring årgangen beslutter ud fra et pædagogisk, lærings- og trivselsmæssigt hensyn om årgangen tager på lejrskole klassevis, eller som en samlet årgang.
- At årgangen og/eller klasserne i forbindelse med en lejrskole ikke må indsamle penge for eksempel via salg af lodsedler, sponsorering eller søgning af fondsmidler mv. for at øge den af bestyrelsen godkendte budgetbevilling. Dog må årgangen gerne sælge kage i forbindelse med "Elevernes Dag" i april og på den måde opnå et mindre tilskud til den forestående lejrskole.

Hvis der er tungtvejende pædagogiske og faglige begrundelser (sproglig udveksling) for at fravige princippet om afholdelse af lejrskolen i Danmark, kan skolens ledelse undtagelsesvis dispensere for dette og orientere bestyrelsen herom. I så fald skal et enigt årgangsteam minimum 3 måneder før afholdelse af lejrskolen fremsende en skriftlig pædagogisk begrundelse herfor.



§44
STK. 2.8

FURESØ FRITIDSORDNING

Skolebestyrelsen har med afsæt i de fastsatte retningslinjer af kommunalbestyrelsen vedtaget nedenstående vedrørende skolefritidsordningens virksomhed.

Skolebestyrelsen overlader det til skoleledelsen i samarbejde med lederne fra de private fritidshjem og klub at tilrettelægge den bedst mulige organisering af pædagogernes funktion og opgaver på skolen. Dette sker ud fra et læringsperspektiv og indenfor de givne økonomiske rammer byggende på en ensartet organisatorisk tilrettelæggelse på tværs af enhederne, som understøtter det læringsmæssige og tværfaglige pædagogiske samarbejde i skoledelen.

Skolebestyrelsen vægter følgende principper for Solvangskolen:

- At afdelingslederen fra Solvang FFO har det daglige ansvar for driften og den pædagogiske udvikling af Solvang FFO under hensyntagen til de af skolebestyrelsens vedtagne principper og værdigrundlag samt de fælles kommunale målsætninger og indsatser.
- At afdelingslederen understøtter den personalemæssige bedst mulige organisering i forhold til kompetencer både i skole- og FFO-delen og at børnenes tid i FFO tilrettelægges således, at der er en velovervejet faglig vekselvirkning mellem vokseninitierede og formelle læringsaktiviteter og den uformelle læring i den frie leg.
- At skolebestyrelsen inddrager forældrerådet i anliggender, der vedrører Solvang FFO herunder forslag til budget og høringsvar. Skolebestyrelsen kan optage dialog med forældrerådene i de private FFO'er om nødvendigt.
- At skolebestyrelsen godkender Solvang FFO's driftsbudget i forbindelse med godkendelsen af skolens samlede driftsbudget.



§44
STK. 3

ØKONOMI & BUDGET

Skolebestyrelsen godkender en gang årligt Solvangskolens og Solvang FFOs driftsbudgetter i forbindelse med bestyrelsesmøde i budgetårets 1. kvartal. Den økonomiske rammer for driftsbudgettet er fastlagt af kommunalbestyrelsen, Budgetterne fremsendes til gennemsyn inden det pågældende møde. På selve mødet gennemgår skolens ledelse budgettets delelementer og prioritering. Skolebestyrelsen kan her stille uddybende spørgsmål og stille forslag om konkrete ændringsforslag og prioriteringer.



§44
STK. 4

UNDERSVINGSMIDLER

Skolebestyrelsen godkender i forbindelse med budgetgodkendelsen skolens prioritering i forhold til indkøb af undervisningsmidler herunder IT. Skolebestyrelsen henstiller til at skolens ledelse arbejder målrettet mod at indkøb af IT-licenser sker fra centralt hold og på tværs af skolerne, da det vil være pris- og tidsbesparende.

Skolebestyrelsen kan til hver en tid stille forslag og evt. indkøb af undervisningsmidler og anmode om at få en gennemgang af skolens undervisningsmidler og prioriteringer. Hvert fagområde har en fagansvarlig, som kan fremvise og uddybe valget af prioritering.



§44
STK. 4
[fortsat]

VÆRDIGRUNDLAG

SOLVANGSKOLENS VISION

Solvangskolen skal være blandt de bedste folkeskoler i Danmark, nysgerrig, nyskabende og turde gå nye veje for skoleudvikling for derigennem at understøtte alle børn bedst muligt i deres faglige, personlige og sociale kompetencer til et videre liv med uddannelse og dannelse.

SOLVANGSKOLENS KERNEOPGAVE:

At uddanne og danne fagligt, socialt kompetente og livsduelige mennesker, som en del af et læringsfællesskab, hvor alle sikres deltagelsesmulighed.

VÆRDIREGELSÆT & VÆRDIGRUNDLAG

AMBITION

Alle skal have ambitioner på egne og fællesskabets vegne, og vi skal turde at sige dem højt. At være ambitiøs ser vi som en styrke i vores stræben efter faglig- og personlig udvikling.

- ☺ At vi stræber efter høj faglighed, professionalisme og variation indenfor alle områder
- ☺ At vi gør vores bedste og gør os umage, fordi vi vil lære mere
- ☺ At vi igennem samarbejde ønsker at skabe resultater udover det sædvanlige
- ☺ At vi tør udtrykke og følge vores drømme
- ☺ At vi vil et stærkt fællesskab, hvor alle samarbejder, bidrager og tager medansvar
- ☺ At vi sammen skaber et inspirerende og stærkt læringsmiljø, hvor alle trives



NYSGERRIGHED

Vi er nysgerrige på at udforske og lære nyt både socialt og fagligt. Vi er nysgerrige overfor forskelligheder, for at forstå hinanden og verden omkring os og derigennem skaber vi tillid, tolerance og gensidig respekt.

- ☺ At vi er nysgerrige over for ny viden og nye læringsmetoder
- ☺ At vi er nysgerrige, undersøgende, tør lave fejl og lærer af dem
- ☺ At vi er nysgerrige efter at indgå i kreative, innovative og varierede fællesskaber for at udvikle os selv og hinanden



ANSVARLIGHED

Alle har ansvar for at hjælpe andre med at blive ansvarlige for fællesskaber og venskaber, så Solvangskolen er et trygt sted at være og lære. Alle tager ansvar for sig selv og medansvar for egen læring.

- ☺ At vi opfatter os selv som en del af et demokratisk fællesskab, hvor man lærer at tage medansvar og ejerskab
- ☺ At vi accepterer og anerkender hinandens forskelligheder og respekterer andres meninger og måder at være på
- ☺ At vi tager ansvar for andres trivsel, tryghed, drager omsorg og viser hensyn til hinanden
- ☺ At vi forstår, at man har et ansvar for, at lokale såvel som globale ressourcer bliver anvendt på en fornuftig måde



GLÆDE

Glæde er en grundfølelse, der mærkes, når vi trives og lykkes alene og sammen med andre. Når vi griner og har en oplevelse af at være en vigtig del af fællesskabet.

- ☺ At elever, forældre og medarbejdere sammen tilstræber at skabe en varieret skole- og arbejdsdag med humor, læring, leg og lyst som omdrejningspunkt
- ☺ At medarbejderne får mulighed for at tænke kreativt og være nysgerrige inden for læringsrummets fagdidaktik
- ☺ At alle såvel fagligt som socialt tør fejle og anerkende sine fejl, lærer af dem og formår at sige pyt og komme videre
- ☺ At elever, medarbejdere og forældre oplever sig set, hørt, anerkendt og mødt på en respektfuld måde
- ☺ At vi har tillid til hinanden og sammen kan glædes over succeser, men også respektfuldt kan være uenige





Solvangskolen skal sørge for, at alle elever kan trives i skolen og at undervisningen finder sted i god ro og orden. Ordensreglerne skal medvirke til at danne det bedste udgangspunkt for elevernes læring og den enkelte elevs trivsel i Folkeskolen. Ordensreglerne skal bidrage til at understøtte god adfærd i undervisningen, det sociale fællesskab på skolen og retningslinjer for, hvordan man opfører sig over for hinanden.

Solvangskolens værdigrundlag, adfældsregler for det gode frikvarter, børne- og ungemiljøet herunder Solvangskolen som mobilfri skole samt Solvangskolens antimobbestrategi, trivselspolitik og trivselskanon er tilsammen Solvangskolens iboende karakteristika for god og forventelig mellem menneskelig interaktion mellem elever, ansatte og forældre. Alle seks førnævnte henvisninger kan læses i sin fulde længde på skolens hjemmeside.

FORANSTALTNINGER TIL FREMME AF GOD ORDEN

Skolebestyrelsen læner sig op ad Undervisningsministeriets regler om foranstaltninger til fremme af god orden i skolerne. Skolen har en række handlemuligheder som er fastsat i bekendtgørelsen "*Fremme af god orden i Folkeskolen*". Det drejer sig om:

EFTERSIDNING I OP TIL 1 TIME

Under betingelse af, at forældrene forinden er informeret om eftersidningen og, at eleven er under fornødent tilsyn. Eftersidningen må desuden ikke hindre eller væsentligt forsinke en elevs hjemtransport.

UDELUKKELSE FRA UNDERVISNINGEN I INDTIL 1 UGE

Udelukkelse fra undervisningen kan anvendes i tilfælde, hvor en elev – trods skolens forsøg på at bringe elevens uhensigtsmæssige opførsel til ophør – fortsætter den uhensigtsmæssige opførsel, så undervisningen i klassen ikke kan gennemføres, og hvor det samtidigt vurderes, at overførsel til anden undervisning på skolen ikke er tilstrækkeligt.

Udelukkelse fra undervisningen kan også anvendes i tilfælde, hvor en elevs uhensigtsmæssige opførsel er ophørt, men hvor den har været af en sådan karakter, at den fortsat har indflydelse på god orden i klassen. Dette kan for eksempel være i tilfælde, hvor eleven har chikaneret en underviser eller en klassekammerat så alvorligt, at elevens fortsatte tilstedeværelse i klassen vil være stødende for den lærer eller elev, det er gået ud over.

Afgørelsen om udelukkelse fra undervisningen kan ikke påklages til kommunalbestyrelsen. Afgørelsen, om at udelukke en elev fra skole, er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand. Skolen skal derfor efterleve kravene til afgørelser i medfør af Forvaltningsloven, herunder krav om partshøring af elev/forældre og skriftlig begrundelse for afgørelsen.

Udelukkelse kan alene ske op til to gange per skoleår for den enkelte elev og maksimalt 10 skoledage i alt på et skoleår. Hvis en elev har været udelukket fra undervisningen to gange i løbet af skoleåret og fortsat ikke overholder skolens ordensregler, må skolens leder overveje (eller genoverveje), hvilke andre foranstaltninger, der i stedet kan være egnede til at bringe elevens uhensigtsmæssige opførsel til ophør og bidrage til elevens forståelse for nødvendigheden af at overholde skolens ordensregler med videre.

Hvis skolelederen har grund til at antage, at en elevs uhensigtsmæssige opførsel skyldes, at eleven har behov for specialundervisning eller specialpædagogisk bistand, skal skolelederen inddrage pædagogisk-psykologisk rådgivning. Skolens leder skal også overveje, hvorvidt den pågældende elev har behov for særlig støtte i henhold til den sociale lovgivning. Skolelederen skal søge at inddrage forældrene inden indberetning til de sociale myndigheder eventuelt sker.

OVERFLYTNING TIL ANDEN KLASSE

Skolens leder har mulighed for at beslutte, at en elev overflyttes til enten en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole, til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole eller til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen. Overflytning kan ske ved særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde.

Det fremgår af bekendtgørelsen, at skolen også kan iværksætte mindre indgribende foranstaltninger end dem, der er nævnt herover. En lærer kan for eksempel sende en elev uden for døren. Skolen kan også tage kontakt til forældrene og aftale, at forældrene henter eleven hjem for resten af dagen, uden at der derved er tale om en udelukkelse fra undervisningen. Det er skolens leder, der træffer afgørelse om at udelukke en elev fra undervisningen.



Det er skolebestyrelsens opgave at tilse at varetagelsen af de konkrete undervisningsrelaterede opgaver i skolen, altid tilgås af den bedst kvalificerede i den givne situation og under de givne omstændigheder. I sidste ende er det dog skolelederens ansvar at foretage denne vurdering. Det tilstræbes, at skolebestyrelsen er en del af ansættelsesudvalget ved ansættelsessamtaler.



§44
STK. 6

EKSTERNE SAMARBEJDSPARTNERE

Skolebestyrelsen har med afsæt i de af kommunalbestyrelsens fastsatte retningslinjer vedtaget princippet "Åben skole" (jf. § 44 stk. 2.1) vedrørende skolens eksterne samarbejde med lokalsamfundets foreningsliv, erhvervsliv og kulturliv.



§44
STK. 7

ANSÆTTELSE AF SKOLELEDER

Ved ansættelse af skolens leder følger skolebestyrelsen det lovgrundlag, der lægges til grund herfor. Ved ansættelse af afdelingsleder indgår skolebestyrelsen i ansættelsesudvalget.



§44
STK. 8

LÆSEPLANER & KVALITETSRAPPORT

Skolebestyrelsen kan udarbejde forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner i det omfang det skønnes at være nødvendigt og kan udtale sig til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

I Furesø Kommune følger man de af Undervisningsministeriet udarbejdede vejledende læseplaner som læseplaner for kommunens skoler. Det betyder, at skolebestyrelserne ikke skal udarbejde læseplaner, da der forlods er taget stilling til, hvad der er gældende: De af Undervisningsministeriet udarbejdede vejledende læseplaner.

Det er skolelederens ansvar at udarbejde skolens Kvalitetsrapport. Skolebestyrelsen kan bistå ved behov. Skolebestyrelsen fremsender en udtalelse til kommunalbestyrelsen vedrørende den aktuelle Kvalitetsrapport. Udtalelsen udarbejdes på baggrund af en fælles drøftelse i forbindelse med skolebestyrelsens mødevirksomhed og efter fremlæggelse af Kvalitetsrapporten ved skolelederen.



§44
STK. 9

MADORDNING & SKOLEKANTINE

Skolebestyrelsen har truffet beslutning om, at der på Solvangskolen er mulighed for at købe mad (kantineordning) og at der årligt i forbindelse med budgetudmeldingen fra centralt hold afsættes lønmidler til ansættelse af en kantineansvarlig medarbejder. I budgetudmeldingen er der ikke afsat særskilte midler hertil, så dette er en skolemæssig disponering. Skolebestyrelsens beslutning er taget i bevidsthed om, at udgifter til driften (løn) ikke står mål med indtægterne (salg). Derfor evalueres skolens madordningsprioritering løbende.

Skolebestyrelsen er af den holdning, at der bør tilbydes en madordning på Solvang FFO. Om den indtænkes som en pædagogiske aktivitet med deltagelse af børn eller lægges ud på en særlig medarbejder, vil skolebestyrelsen lade være op til Solvang FFOs forældreråd at træffe beslutning om.

Skolebestyrelse har som ambition, at skolens kantine på sigt skal være en pædagogisk og didaktisk del af undervisningen på udvalgte år-gange.



§44
STK. 10

SAMARBEJDE M. KOMMUNAL BESTYRELSEN

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelser og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelser om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den. Ofte vil dette være i form af høringsvar for eksempel i forbindelse med det årlige kommunale budget.



§44
STK. 11

MØDEVIRKSOMHED

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de bestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i mødet. Det er skolens ledelse, der er sekretær i bestyrelsen. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden. Alle aktuelle referater kan tilgås via skolens hjemmeside. Ligeledes henvises til bestyrelsens forretningsorden.



§44
STK. 12

ÅRSBERETNING

I skolens nyhedsbrev, som udsendes 3-5 gange årligt har formanden et indstik. Herudover udarbejder formanden i tæt samarbejde med den øvrige bestyrelse en årsberetning, som udsendes særskilt i forbindelse med skoleårets afslutning.



§44
STK. 13

DIALOGMØDE MED FORÆLDRERÅD

Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt alle kontaktførelde til dialogmøde vedrørende skolens virksomhed herunder behandles formandens årsberetning. På dette møde deltager bestyrelse, skolens ledelse og repræsentanter fra skolens MED-udvalg og PUR-udvalg.