



SOLVANG-
SKOLEN

MØDEREFERAT

SKOLEBESTYRELSEN



DATA OM MØDET

DATE:	06.09.22
TIME:	Møde: 17.30-20.00
LOCATION:	Kantinen
METTING PARTICIPANTS:	<u>Forældre</u> Irene Sidsel Broby Eckert [formand] // Simon Poulsen [næstformand] // Anna Rischel Preston [medl.] // Martin Bech [medl.] // Jan Nikolai Kristensen [medl.] // Lotte Balslev Vest [medl.] // Peter-Johan Raasø [medl.] // Wieke Huizing Edinger [supp.]
	<u>Elevråd:</u> Thomas // Nicolai // Elvira
	<u>Medarbejdere:</u> Rasmus Frimodt // Henrik Gregersen
	<u>Ledelse:</u> Andreas Hundebøll // Jeppe Bonde
ABUD:	Ingen
FRABUING U. ABUD:	Ingen
METTING LEADER:	Irene Sidsel Broby Eckert
REFERENT:	Jeppe Bonde

PKT.	DAGSORDEN	REFERAT
1	Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde.	Irene indledte mødet, med at opfordrer til, at vi også talte om hvad medlemmerne drømmer om ift. skole. Herefter var det en lille justering til dagsorden ang. trafiksituationen foran skolen. Andreas foreslog, at SKB udarbejder en turnus, hvor forældrene er tilstede i morgentrafikken, for bl.a. at indskærpe rammerne for "kys og kø". Prøvehandlingen varer 4 uger. Anna meldte sig til at rundsende en doodle til vagtskema således, at der er to tilstede hver gang. Andreas opdatere trafikfolder og udprinter.
2	Fokuspunkter til vores møder igennem skoleåret – motivation.	Udgik – tages evt. op på næste møde
3	Budget 2023 i høring – fokus på budgetaftalen og effektivisering. [Bilag eftersendes d. 2. sep. Søndag d. 4. sep. fremsender AH en læsevejledning]	Irene orienterede om, at hun havde mødtes med de andre forpersoner fra de skolebestyrelser. De har besluttet at mødes igen og udarbejde et fælles høringsvar fra alle skoler. Herefter gennemgik Andreas det fremsendte overblik og opmærksomhedspunkt. Opsummering på samtalen og hvad høringsvaret skal indeholde med fokus på besparelserne omk. "varme hænder" // ikke tilhænger af grønthøster metoden. OK med besparelser på fx skolebyrådsdage // Furesø legene // Delvist Fremtidsværkstedet. Ift. FFO-området OK med Stigning i brugerbetaling på FFO 1 og 2, lukkedage mv. Bestyrelsen opfordrer til at rette fokus mod ens rammevilkår for alle tre fritidshjem, herunder samme start for førskole grupperne på fritidshjemmene. Martin, Simon og Irene fik mandat til at udarbejde inputs til det fælles høringsvaret. Andreas fremsender red. udgave af budgetoverblikket.
4	Opsamling på pkt. 2 – tanker og perspektivering og prioritering.	Udgik – tages evt. op på næste møde
5	Personalsituationen herunder evt. kommende ansættelser	<ul style="list-style-type: none">Andreas orienterede om personalsituationen ift. kantinedriften.Simon deltager i kommende ansættelse til skolens nye koordinerende og pædagogiske vejleder

Uden for referat/dagsorden: Andreas fremsender en barvagtliste til Solby (elevernes dag). Bestyrelsen plejer at varetage denne opgave. God mulighed for at få hilst på mange forældre.

Med venlig hilsen
Jeppe Bonde

