



SOLVANG-
SKOLEN

REFERAT

SKOLEBESTYRELSESMØDE



DATA OM MØDET

DATO:	23.08.23
TID:	Møde: 17.30-20.00
STED:	Kantinen
MØDEDELTAGERE:	<u>Forældre</u> Irene Sidsel Broby Eckert [formand] // Simon Poulsen [næstformand] // Anna Rischel Preston [medl.] // Lotte Balslev Vest [medl.] // Julie Kappelgaard [supp.] // Peter [medl.] // Mikkel Bojesen [supp.]
	<u>Elevråd:</u> Afventer valg
	<u>Medarbejdere:</u> Rasmus Frimodt
	<u>Ledelse:</u> Andreas Hundebøll // Jeppe Bonde
AFBUD:	Johan Raasø [medl.] // Jan Nikolai Kristensen [medl.] // Martin Bech [medl.] // Henrik Gregersen [medarb.]
FRAVÆRENDE U. AFBUD:	
MØDELEDER:	Irene Sidsel Broby Eckert
REFERENT:	Andreas Hundebøll

PKT.	DAGSORDEN	REFERAT		
1	Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde. <i>[tages under spisningen]</i>	Ingen ændringer eller kommentarer. Lotte deltager ikke på mødet 13.10		
2	Orientering fra skolen mv. <i>[tages under spisningen]</i>	<p><u>1. skoledag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Simon og Irene deltog. Særlig opmærksomhed omk. elevtallet på nuværende 0. årg. (86 elever). På 1. skoledag blev forældregruppen orienteret om situationen omk. evt. ny klassedeling (3 klasser), hvis elevtallet falder. Aftale >> Irene og Simon tager kontakten til forvaltningen mhp. at følge op på elevtal til skolestart 24-25, så vi ikke havner i tilsvarende situation. Irene modtog før sommerferien mails fra to lærere omk. skærmpolitik, da de var uforstående overfor det brev, som Irene havde modtaget fra en store gruppe forældre vedr. mobiltelefoner i skoletiden. Irene orienterede om møde med alle SKB-formænd og forvaltningschefen med afsæt i følgende temaer. <ol style="list-style-type: none"> Det fælles kommunale budget er i balance og skal pt. ikke tilpasses. Orientering om kommende ny visitationsmodel. <p>Add 2: teamet vedr. ny visitationsmodel afstedkom en længerevarende drøftelse. Der er mange aspekter og nuancer i den nye model, som er vanskelig at forstå og gennemskue konsekvenserne og dybden af. Der var enighed om en vis form for bekymring/skepsis, som bør adresseres til børne- og skoleudvalget. Aftale >> Irene tager kontakt til de øvrige formænd mhp. evt. dialog med det politiske niveau omk. dette.</p>		
3	Nyt fra elevrådet	Valg afholdes 30. aug.		
4	Forventning til skoleåret i bestyrelsen – hvad vil vi gerne i år. Tanker, perspektivering og prioritering?	<ul style="list-style-type: none"> Ny model (prøvehandling) for dette års SKB-møder afprøves således, at der på hvert møde afsættes tid til, at evt. arbejdsgruppe kan koordinere/samarbejde. <p>Fælles fokus i skoleåret 2023-24</p> <table border="1"> <tr> <td><u>Fortsat</u> Trafik // mobil- og skærmpolitik // Dialog og involvering af forældreråd // De lovpligtige principper</td> <td><u>Nye fokus - forslag</u> Princip for badning i idræt // Fælles arbejdsdage // Trivsel – bestyrelsens rolle // Aula-politik // De analoge fællesskaber.</td> </tr> </table> <p>Bestyrelsen henstillede til, at skolens ledelse opfordrer personalet til at komme med relevante temaer/fokuspunkter. Aftale >> Andreas følger op.</p>	<u>Fortsat</u> Trafik // mobil- og skærmpolitik // Dialog og involvering af forældreråd // De lovpligtige principper	<u>Nye fokus - forslag</u> Princip for badning i idræt // Fælles arbejdsdage // Trivsel – bestyrelsens rolle // Aula-politik // De analoge fællesskaber.
<u>Fortsat</u> Trafik // mobil- og skærmpolitik // Dialog og involvering af forældreråd // De lovpligtige principper	<u>Nye fokus - forslag</u> Princip for badning i idræt // Fælles arbejdsdage // Trivsel – bestyrelsens rolle // Aula-politik // De analoge fællesskaber.			
5	SKB i arbejdstøjet <ul style="list-style-type: none"> Arb. Gr. >> Skærmpolitik Arb. Gr. >> Forretningsorden 	<p><u>Vedr. skærmpolitik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fælles dialog med afsættet i det fremsendte oplæg fra arbejdsgruppen. Godt arbejde! <p>Aftale >> Evt. inputs sendes til Julie inden udgangen af uge 35. Herefter fremsender</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arb. Gr. >> Trafik 	<p>Julie nyt udkast mhp. fælles forhåndsgodkendelse på kommende SKB-møde (21.9). Herefter skal princippet drøftes i medarbejdergruppen (26.9). endelig godkendelse på SKB-møde 9. okt.</p> <p><u>Vedr. trafik</u> Aftale >></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uge 35: Aftale >> SKB er ansvarlig for morgentrafikvagter. Lotte, Anna, Simon og Mikkel tager en for holdet ☺ ▪ Sigtet er, at alle forældre på alle klassetrin skal involveres i dette. Aftale >> Anna sender en revideret vagtplan til Heidi, som sender listen til kontaktpædagoger på hhv. 0., 1., & 2. årg. De øvrige årgange involveres først efter sidste forældremøde er afholdt (26.9). Aftale >> Anne giver Heidi besked, når de sidste årgange skal involveres. ▪ Aftale >> Anne udarbejder et handout med de vigtigste trafikregler og sender dette til Heidi. Aftale >> Heidi laminerer de fremsendte handouts og sørger for at disse er tilgængelige på kontoret, når de morgenfriske trafikvagter henter deres gule veste. <p><u>Vedr. forretningsorden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udsættes til næste møde
6	Gennemgang af aftaler og beslutninger fra mødet	Referent gennemgik overstående 8 aftaler.
7	Personalsituationen herunder evt. kommende ansættelser	Lukket pkt. [eleverne forlader mødet]

Med venlig hilsen
Andreas Hundebøll

