



SOLVANG-
SKOLEN

REFERAT

SKOLEBESTYRELSESMØDE



DATA OM MØDET

DATO: 09.10.23
TID: Møde: 17.30-20.00
STED: Kantinen

MØDEDELTAGERE: Forældre
Irene Sidsel Broby Eckert [formand] // Simon Poulsen [næstformand] // Lotte Balslev Vest [medl.] // Julie Kappelgaard [supp.] // Jan Nikolai Kristensen [medl.] // Johan Raasø [medl.] // Mikkel Bojesen [supp.]

Elevråd:
Afbud

Medarbejdere:
Afbud

Ledelse:
Andreas Hundebøll

AFBUD: Rasmus Frimodt // Henrik Gregersen [medarb.] // Jeppe Bonde // // Martin Bech [medl.] // // Anna Rischel Preston [medl.]

FRAVÆRENDE U. AFBUD: Thomas // Nicolaj // Magnus

MØDELEDER: Irene Sidsel Broby Eckert

REFERENT: Andreas Hundebøll

| PKT. | DAGSORDEN | REFERAT |
|------|---|--|
| 1 | Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde. <i>[tages under spisningen]</i> | Ingen ændringer eller kommentarer til ref. fra sidste møde. Opflg. på trafik >> <ul style="list-style-type: none">▪ Det aftales, at Simon tager fat i Anna mhp. opfølgning på trafikindsatsen til alle forældre.▪ Simon følger op på U-turn skilt hos Vej & Park |
| 2 | Orientering fra skolen mv. <i>[tages under spisningen]</i> | AH orienterede bl.a. om... <ul style="list-style-type: none">▪ Skoleavisen – SOLstrålen – læs den før din nabo▪ Forestående indretning af læringsmiljøet i BM▪ Miljøstation |
| 3 | Nyt fra elevrådet | AH fortalte, at de enkelte fokusområder så småt er kommet i gang. <ul style="list-style-type: none">▪ Badeforhæng (2) bliver sat op i pigeomklædningen som prøvehandling.▪ Opstart på hyggeklub efter uge 42▪ Skrivelse omk. "senere" mødetid og analyse er sat i proces. Sigtet er, at dette skal ud til fælles drøftelse på 8. og 9. årg. i løbet af den kommende periode |
| 4 | Skriv vedrørende ny klassedannelse | Simon orienterede. Herefter fælles drøftelse af svaret fra udvalgsformanden. Afventer fortsat respons på de fremsendte opfølgningsspørgsmål. Simon følger op. |
| 5 | Oplæg til ny mødekultur i skolebestyrelsen | Julie fremlagde arbejdsgruppens oplæg. Herefter fælles drøftelse og kommentering. På baggrund af den fælles drøftelse tilretter Julie oplægget og fremsender red. oplæg til hele SKB. Oplægget bør indgå i forretningsordenen. Dette tager arbejdsgruppe nr. 1 med ind i arbejdet. Det aftales, at "oplægget" afprøves på næstkommende møde inden evt. beslutning. |
| 6 | Kort info om de 5 nyetablerede arbejdsgrupper | Kort orientering om processen. Gruppesammensætning blev justeret – se herunder. |
| 7 | SKB i arbejdstøjet <ol style="list-style-type: none">1. <i>Principper & Forretningsorden</i>2. <i>Fælles arbejdsdage for elever og forældre.</i>3. <i>Mødekultur</i>4. <i>Trivsel</i>5. <i>Aula i et forældre- og medarbejderperspektiv</i> | <u>Gr 1: AH // Lotte // HG // Simon // Irene >> Principper & Forretningsorden (inkl. badning)</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Aftaler >> arb. gr. mødes 14.11 dvs. lige inden kommende SKB-møde. Her deltager SC ift. princippet omk. badning. Simon og AH mødes 13.11 omk. principperne. Lotte og Irene er ansvarlige for tilpasningen af forretningsordenen inden arbejdsgruppen mødes 14.11.. <u>Gr 2: Julie // AH // Peter >> Fælles arbejdsdage for elever og forældre</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Aftaler >> arb. gr. mødes 10.11. AH kontakter forældre, som tidligere har vist interesse desangående. <u>Gr 3: Julie // HG >> Mødekultur</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Aftaler >> Se pkt. 5 |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p><u>Gr 4: JB // Martin // Jan >> Praktik & job</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aftaler >> Jan tager fat i JB og Martin mhp. aftale inden næste møde. <p><u>Gr 5: Simon // Mikkel >> Aula i et forældre- og medarbejderperspektiv</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aftaler >> koordineres interne i arbejdsgruppen. <p>Det blev besluttet, at temaet "Trivsel" bør være en fælles temadrøftelse. Mikkel tager teten og præsenterer tankerne/motivationen evt. på næstkommende møde.</p> |
| 8 | Gennemgang af aftaler og beslutninger fra mødet | Tjek |
| 9 | Personalsituationen herunder evt. kommende ansættelser | AH orienterede |

Med venlig hilsen
Andreas Hundebøll

