



SOLVANG-
SKOLEN

REFERAT

SKOLEBESTYRELSESMØDE



DATA OM MØDET

DATO: 15.08.24
TID: Møde: 17.30-20.00
STED: Kantinen

MØDEDELTAGERE:

Forældre:

Simon Poulsen [næstformand] // Lotte Balslev Vest [medl.] // Jan Nikolai Kristensen [medl.] // Anna Rischel Preston [medl.] // Julie Kappelgaard [sup.]

Elevråd:

Afventer valg

Medarbejdere:

Jakob E. Nielsen [medarb.] // Nadia Kohsel

Ledelse:

Andreas Hundebøll // Jeppe Bonde

AFBUD: Mikkil Bojesen [sup.] // Irene Sidsel Broby Eckert [formand] // Martin Bech [medl.] // Peter Raasø [medl.]

FRAVÆRENDE U. AFBUD:

MØDELEDER: Simon Poulsen

REFERENT: Andreas Hundebøll

PKT.	DAGSORDEN	REFERAT
1	Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde. <i>[tages under spisningen]</i>	Ingen kommentarer til ref. fra sidste møde Præsentationsrunde – velkommen til nye og gamle i SKB. Opflg. fra sidste møde: <ul style="list-style-type: none">Simon orienterede om dialogen med udvalgsformanden omk. klassesammensætning og antal af klassespor på Solvang. På den baggrund har Simon modtaget skriftligt svar fra udvalgsformanden med lovning på, at vi ikke igen havner i en tilsvarende situation, hvor der skal opstartes 4-spor ifm. skolestart.Udvalgsformanden indbød til dialog med skolerne omk. skoledistrikter. Simon samler dokumentation, hvis det skulle blive aktuelt.
2	Orientering fra skolen mv. - Opstart af skoleåret 2024/2025 <i>[tages under spisningen]</i>	AH orienterede om følgende temaer ifm. opstart <ul style="list-style-type: none">De 33 nye initiativer vedr. kvalitetsprogrammet fra UVMSkoleårets strategiske fokusområderForestående byggeprojekterOpstartsuge - generelt rigtig god opstart hele vejen rundt.Rammerne for skolens fødselsdag 7. sep. AH udarbejder bestyrelsesvagtplan for sodavandsbaren og rundsender inden 7. sep. Simon orienterede om første skoledag, hvor forældrene blev orienteret om bestyrelsesarbejdet og trafikreglerne foran skolen.
3	Konstituering af bestyrelsen	Følgende træder ud af bestyrelsen: <ul style="list-style-type: none">Mikkil Bojesen [sup.]Peter Raasø [medl.] Konstituering – bestyrelsessammensætning – skoleåret 2024-25 <ul style="list-style-type: none">Irene Sidsel Broby Eckert >> fratræder forpersonsposten, men forbliver ordinært bestyrelsesmedlemSimon Poulsen >> forbliver ordinært bestyrelsesmedlem og vælges som ny forperson.Julie Kappelgaard >> træder ind i bestyrelsen som ordinært bestyrelsesmedlem medlem og vælges som næstforpersonJan Nikolai Kristensen >> forbliver ordinært bestyrelsesmedlemLotte Balslev Vest >> forbliver ordinært bestyrelsesmedlemAnna Rischel Preston >> forbliver ordinært bestyrelsesmedlem, men træder ud af bestyrelsen til næste sommer.

		<ul style="list-style-type: none"> Martin Bech >> forbliver ordinært bestyrelsesmedlem <p>Status er, at vi afventer elevrådsvalg, og der pt. mangler 2 suppleanter. Aftalen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> At elevrådet vælges i løbet af august. Jeppe er ansvarlig At Simon skriver et kort indstik til nyhedsbrevet. At afdelingslederen for børnehaveklassen vil opfordre forældre på 0. årgang til at melde deres kandidatur på de kommende forældremøder. <p>>> OBS: Tilpasning og justering af forretningsordenen bør ske ifm. konstitueringen <<</p>									
4	Planlægning af møderække for skoleåret 2024-25 og drøftelse om evt. ændringer af mødeformen.	<p>Følgende møderække blev vedtaget:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1. møde: 15.8 (uge 33)</td> <td>2. møde: 3.9 (uge 36)</td> <td>3. møde: 7.10 (uge 41)</td> </tr> <tr> <td>4. møde: 12.11 (uge 46)</td> <td>5. møde: 9.1 (uge 02)</td> <td>6. møde: 5.2 (uge 06)</td> </tr> <tr> <td>7. møde: 17.3 (uge 12)</td> <td>8. møde: 24.4 (uge 17)</td> <td>9. møde: 18.6 (uge 25)</td> </tr> </table> <p>AH sørger for at få booket møderækken i alles kalender. Mødernes form fastholdes, dog skal vi øve os i at afsætte tid på møderne til fx arbejdsgruppernes arbejde.</p>	1. møde: 15.8 (uge 33)	2. møde: 3.9 (uge 36)	3. møde: 7.10 (uge 41)	4. møde: 12.11 (uge 46)	5. møde: 9.1 (uge 02)	6. møde: 5.2 (uge 06)	7. møde: 17.3 (uge 12)	8. møde: 24.4 (uge 17)	9. møde: 18.6 (uge 25)
1. møde: 15.8 (uge 33)	2. møde: 3.9 (uge 36)	3. møde: 7.10 (uge 41)									
4. møde: 12.11 (uge 46)	5. møde: 9.1 (uge 02)	6. møde: 5.2 (uge 06)									
7. møde: 17.3 (uge 12)	8. møde: 24.4 (uge 17)	9. møde: 18.6 (uge 25)									
5	SKB fokus, temaer og emner i skoleåret – hvad skal vi arbejde med?	<p><u>Eksisterende arbejdsgrupper som fastholdes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Trafficorps >> Anna & Simon Forældrearbejdsdag >> Julie & Andreas Aula >> Julie, Simon og Nadia Praktik & job >> Simon, Jeppe og Martin <p><u>Inputs og forslag til nye temaer i bestyrelsesåret</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Julie >> Kontaktfærdre og deres rolle // Skolehaver // Det gode skole-hjem-samarbejde // Opflg. på mobilpolitik Anna >> Trafikopgaven // forældresamarbejde Lotte >> Vikaropgaven // Bevægelse i løbet af skoledagen Nadia >> Fællesskab & det mobile liv // Skolen for ALLE børn // Vikaropgaven // lærer- og pædagog-samarbejdet Jakob >> Skolen for ALLE børn Simon >> Princip for kontaktfærdre // Princip for inklusion // Trafikpolitik // Hvordan kan vi få flyttet et større fokus på det politiske niveau? <p>Aftale >> Julie udarbejder en matrix // årshjul inden kommende møde med afsæt i ovenstående forslag/inputs.</p>									
6	Koordinering af arbejdsgruppernes samarbejde.	<ul style="list-style-type: none"> Praktik & job >> udskydes til efter jul. Jeppe er pt. blevet en del af et kommunalt udvalg vedr. dette tema. Afventer udvalgets output. Forældrearbejdsdag >> Andreas booker Julie til møde Aula >> Arbejdsgruppen fik koordineret de næste skridt. Trafficorps >> Koordinering af trafikvagter 34-35. Disse uger varetages af SKB. Herefter overgår opgaven til de respektive klasser. Anna sender liste til Heidi (sekretær) som sender denne ud. 									
7	Gennemgang af aftaler og beslutninger fra mødet	Ref. blev forhåndsgodkendt									

Med venlig hilsen
Andreas Hundebøll

