



ANTIMOBBEHANDLINGSPLAN

SOLVANGSKOLEN ACCEPTERER **IKKE** MOBNING!

”Man skal kunne sige fra overfor mobning” (elevcitat) ”At være en del af et stort fællesskab er mega nice” (elevcitat)

”I må gerne holde os i hånden, når vi begiver os ud i det digitale univers.” (DCUM)

FORMÅL MED ANTIMOBBESTRATEGIEN

Solvangskolens antimobbehandlingsplan har til formål at sikre trygge og tolerante fællesskaber i både den fysiske og digitale verden. Mobning accepteres **ikke** på skolen, og eventuelle tilfælde bliver håndteret professionelt (se handlingsplan) i overensstemmelse med skolens værdiregelsæt (se nedenstående).

Således er antimobbehandlingsplanen skolens værktøj til at etablere en professionel ramme omkring de forebyggende og indgribende indsatser. Vores ambition er at alle elever på Solvangskolen skal trives både fagligt og socialt.

For at opnå dette, tager alle involverede parter - skolens ledelse, lærere, pædagoger, SSP, ressourcecenter, sundhedsplejerske, psykolog, elever, forældre og skolebestyrelsen - fælles ansvar for at skabe en inkluderende og respektfuld skolekultur på Solvangskolen.

Antimobbestrategien følger skolens værdiregelsæt og favner følgende målsætninger for et forebyggende og indgribende arbejde mod mobning:

- Vi opbygger trygge og tolerante børnefællesskaber, hvor man ser hinanden og hvor det at være forskellige er en styrke for fællesskabet.
- Vi tager et fælles ansvar for, at alle oplever skolen som et rart sted at være og lære.
- Vi hjælper hinanden med at blive en del af fællesskabet, så ingen oplever, at de står udenfor.
- Vi anerkender og respekterer hinanden, og tager affære, når vi oplever eller erfarer, at nogen bliver mobbet.
- Vi beskytter børn der er udsatte og hjælper og støtter ift. at tage os af de bagvedliggende problemer.
- Vi arbejder målrettet med digital dannelse og digitale spilleregler og færdigheder, som et tilbagevendende tema på alle klassetrin. Herunder også som fast tema på den årlige trivselsdag.

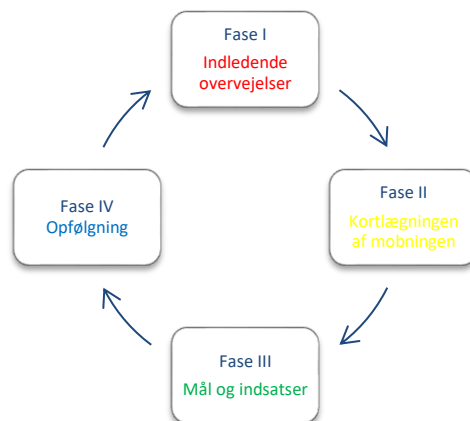
VIGTIGE BEGREBER & DEFINITIONER

Hvad forstår vi ved mobning?	<p>Mobning er et gruppefænomen og udspringer af utrygge kulturer i klasser eller på årgange. Arbejdet med opstået mobning udfolder sig således i de kollektive dynamikker og handler altså ikke om svage elever, men om elever, som bliver gjort svage i et fællesskab. Mobning er således et kompliceret fænomen, hvorfor følgende 8 karakteristika kan anvendes i undersøgelsen af tegn på mobning:</p> <p style="text-align: center;"><i>Når drillerier ikke er for sjov Når konflikter ikke længere kan løses Når udstødelsehandlinger bliver systematiske Når fællesskaber er præget af utryghed Når fællesskabet har lav tolerancetærskel Når fællesskabet mangler empati Når fællesskabet er præget af en ubalance Når fællesskabet er præget af ensomhed</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(DCUM: Hvad er mobning?)</i></p>
Hvad forstår vi ved digital mobning?	<p>Digital mobning adskiller sig fra "traditionel" mobning ved at være til stede på alle tidspunkter – også uden for skoletiden. Den digitale mobning tager form som krænkende, nedværdigende eller ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for gennem sociale medier. Følgende fremstår som gennemgående kendetegn ved digital mobning:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tonen kan blive hårdere end i skolegården, fordi deltagerne sidder på afstand, i skjul bag skærmen.- Mobning kan foregå på alle tider af døgnet. Man kan ikke søge tryghed og fred hjemme på værelset.- Dem, der mobber, kan være anonyme.- Beskeder om offeret kan hurtigt offentliggøres, og kan cirkulere rundt i medierne i længere tid.- Mobning kan være usynlig for de voksne. <p style="text-align: right;"><i>(Red Barnet leksikon & DCUM: Trivsel er også digital)</i></p>

TEGN PÅ MOBNING - HANDLINGSPLAN

Når vi på Solvangskolen bliver opmærksomme på mobning eller tegn på mobning, udarbejder teamet en handlingsplan for den konkrete situation. Handlingsplanen fungerer som et pædagogisk redskab i vores arbejde med den aktuelle mobbesituation. Handlingsplanen består af fire faser forløbende i en cirkulær proces, hvor indholdet i hver fase redigeres og justeres i takt med den aktuelle mobbesituation.

En vigtig og essentiel del af arbejdet med handlingsplanen, er den løbende skriftlige dokumentation, hvorfor teamet er forpligtet på at føre referat og dokumentere alle trin i processen (se bilag 1).



Indledende overvejelser

Det er skolens lærer/pæd. der i samarbejde med skolens ledelse, TRI-vejleder og trivselspædagoger, har det overordnede pædagogiske ansvar, når der opleves tegn på mobning. Det er årgangsteamet der i fællesskab udarbejder den nødvendige skriftlige information til forældrene, hvori handleplanen fremgår trin for trin. Herunder er der behov for en tydelig ansvarsfordeling og forventningsafstemning, hvorfor følgende skal besvares skriftligt.

- Hvem har ansvaret for at denne handlingsplan bliver færdigudarbejdet? [navn(e)]
- Hvem skal inddrages i arbejdet med at lave handlingsplanen? [navn(e)]
- Hvordan kan de inddragede parter være med til at lave handlingsplanen?

Kortlægning af mobningen

Følgende spørgsmål kan anvendes som afsæt for en kortlægning af den aktuelle situation:

Fakta

- Hvad er der sket i den konkrete mobbesituation(er)?
- Hvor finder mobningen sted? Fx på skolen, i klassen, FFO/Klub, på de sociale medier, m.m.?
- Er der tale om specifikke roller i den konkrete mobbesituation? Fx offer, mobber, tilskuere, medløbere, forsvarer etc.

Kortlægning af dynamikker i fællesskabet

- Beskriv elevfællesskabet ift. sociale relationer i den aktuelle mobbesituation.
- Hvordan er de involverede elevers selvværd og selvtillid påvirket af den aktuelle situation?
- Hvordan påvirker situationen de involverede elevers adfærd og relationer til de andre i klassen/årgangen/FFO'en/Klub?
- Hvilke årsager kan der være til den aktuelle mobbesituation, og hvordan kan de relateres til magtforhold og sociale relationer?

Efter kortlægningen samler og udarbejder den mødeansvarlige et referat.

Mål og indsatser

Hvad er handlingsplanens overordnede mål?

(Hvad ønsker I helt konkret at opnå med handlingsplanen, og hvordan vil I måle om det lykkes eller ej?)

<u>Delmål</u>	<u>Indsats</u>	<u>Tegn på at indsatsen virker</u>	<u>Ansvarlig(e)</u>

Hvor ofte følger I op på delmålene og effekten af indsatserne? // Hvem skal følge op og evaluere på delmålene og effekten?

Opfølgingsfase

I denne fase evaluerer og reviderer teamet mål og indsats i forhold til den aktuelle mobbesituation. Teamet evaluerer og vurderer resultatet, samt hvilke strategier og metoder der har været effektive/ineffektive. Såfremt teamet vurderer, at mobning ikke er bekæmpet, gentager teamet kortlægning, analyse, mål og indsats. Herunder skal følgende vurderes:

Hvornår er der lavet opfølgning på handlingsplanen? [dato] // Hvordan sikrer I jer at mobningen ikke opstår igen?

KLAGEADGANG

Ved uenighed vedrørende en afgørelse truffet af skolelederen omhandlende problemer med det psykiske undervisningsmiljø, herunder mobning, har elever og forældre mulighed for at klage. Klager skal indgives til kommunens centrale indgang for klager i forvaltningen. Hvis klagen ikke får medhold, vil den blive videresendt til Dansk Center for Undervisningsmiljø, som kan udstede et påbud om at skolen, indenfor en rimelig frist, skal opfylde en handlepligt over den konkrete sag.

Kapitel 4a

§ 7 a. En elev kan klage over den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedets opgaver efter § 1 b, og over uddannelsesstedets ledelsesopgaver efter § 1 c. Klagen skal være begrundet. Er eleven undergivet forældremyndighed, kan klage også indgives af forældremyndighedsindehaverne. Ved forældremyndighedsindehavernes klage inddrages eleven efter alder og modenhed.

- **Stk. 2.** Klage efter stk. 1 indgives til uddannelsesstedet. Den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, vurderer, om der er grundlag for at give klager helt eller delvist medhold. Får klageren ikke fuldt ud medhold, sender den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, klagen og begrundelsen for afgørelsen og vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø.

- **Stk. 3.** Undervisningsministeren fastsætter regler om behandlingen af klagesager, herunder regler om tidsfrister for vurdering og videresendelse af klager.

HANDLINGSPLAN VED TEGN PÅ MOBNING (BILAG 1)

Dato for opstart	Dato for opfølgning
Hvem er tovholder:	Andre:

Kortlægning

- *Hvad er der sket i den konkrete mobbesituation(er)?*
- *Hvor finder mobningen sted? Fx på skolen, i klassen, FFO, på de sociale medier, m.m.?*
- *Hvilke roller er der tale om i den konkrete mobbesituation? Fx offer, mobber, tilskuere, medløbere, forsvarer etc.*
- *Beskriv elevfællesskabet i den konkrete mobbesituation: Fx interesser, uformelle grupper, magtbalancer.*

Efter kortlægningen, analyserer, samler og udarbejder den mødeansvarlige et referat.

Referat

Mål for handlingsplanen (Hvad ønsker I helt konkret at opnå med handlingsplanen, og hvordan vil I måle om det lykkes eller ej?) :

Delmål	Indsats	Tegn på at indsatsen virker	Ansvarlig(e)

Opfølgning

Dato:

- *Hvad har virket? Hvad har ikke haft effekt?*
- *Næste skridt // nye mål?*
- *Ny dato*
- *Såfremt mobningen er ophørt, afsluttes opfølgningen med aftaler om næste forebyggende skridt.*

Efter det opfølgende møde samler og udarbejder den mødeansvarlige et referat.

Referat

Handlingsplanen SKAL arkiveres under "Sikker Fildeling" i Aula → følg stien.

DOKUMENTKATEGORI I AULA	TITEL	EKSEMPLER PÅ NAVNGIVNING
Vælg "Handleplan"	Navngiv med: 1. Mobbehandleplan 2. Skoleår	Fx Mobbehandleplan - maj 2021

[red. jan. - 2025]