



SOLVANG-
SKOLEN

REFERAT

SKOLEBESTYRELSESMØDE



DATA OM MØDET

DATO:	18.6.19
TID:	- Spisning: 17.30 (Café sund Fornuft står for maden). - Møde: 18.00 – 20.15
STED:	Kantinen
MØDEDELTAGERE:	<u>Forældre</u> Hans Henrik Lomholt // Charlotte Rømer Engel // Berit Hjort Bek // Peter Albert Rovang // Henrik C. Larsen // Lotte Hassing Kristensen // Anna Preston (supp.) // Klaus E. Olsen <u>Elevråd:</u> Johan Ziegler // Rebecca Klintebæk Gamrath <u>Medarbejdere:</u> Ulla Rasmussen // Lene Koll <u>Ledelse:</u> Andreas Hundebøll // Camilla Nørreskov // Mikkel S. Nielsen
AFBUD:	Jan Nikolai Kristensen
FRAVÆRENDE U. AFBUD:	Peter-Johan Raasø
MØDELEDER:	Hans Henrik Lomholt
REFERENT:	Camilla Nørreskov

REFERAT

PKT.	DAGSORDEN	REFERAT
1	Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde ud fra seneste referat.	Ingen justering til dagsorden og referat fra sidste møde.
2	Nyt fra Solvangskolen – indefra, udefra og siden sidst...	<u>Elevråd</u> - Der har været valg til elevrådet. Det nye elevråd konstitueres inden sommerferien. AH skal i kommende skoleår være elevrådets kontaktperson. <u>FFO</u> - CN orienterede om den forestående byggeproces. Der er en række opmærksomhedspunkter, som udfordrer. Bestyrelsen er opmærksom og vil gerne bistå ved behov. <u>Børnemiljø</u> - MN orienterede om nyansættelser til børnemiljøet – det har været en positiv oplevelse og vi har en tro på, at det er medarb. der kan løfte opgaven. - MN orienterede om visitationsprocessen. - CN orienterede om de nye klassedannelse til kommende 0. årg. (73 elever) – vi er i MÅL! OBS ift. elevtal efter sommerferien pga. andre mulige skoletilbud tæt på. <u>Trafik</u> - Peter rep. Solvangskolen i 17.4 udvalget. Vi afventer tilbagemelding efter mødet. <u>Styringsdialog</u> - HH orienterede om styringsdialogen i maj og det efterfølgende møde m. ny forvaltningschef. - HH deltager ligeledes i samrådsmøde i den kommende uge. Følgende temaer er sat på dagsorden – AULA // Dannelsesrejse (Solvang FFO deltager her) // Opsamling på styringsdialog.
3	Princip - mobiltelefon	Dialog med udgangspunkt i Berits sammenskrivning af princippet, som blev præsenteret på sidste møde. Berit gennemgår princippet med efterfølgende kommentarer bordet rundt. Aftalen er at Berit tilretter og sender til AH inden sommerferien. AH bringer det op i skolens MED-regi. Vi satser på at princippet kan skydes i gang fra uge 43.
4	Bestyrelses arbejde i skoleåret der gik og året der kommer	SKB deltager på forældremødet i 0. og 1. årgang i starten af skoleåret. CN koordinerer med årgangene og melder datoer ud til bestyrelsen.

		Til drøftelse og beslutning på næste møde udarbejder AH og HHL forslag til årshjul for det kommende skolebestyrelses år. Afsættet for forslaget vil være den bruttoliste, som bestyrelsen har arbejdet efter i skoleåret 2018-19."
5	Highlights og snapshots fra skoleåret der gik og forventninger til året der kommer	<p>Strategiske fokusområder i kommende skoleår. AH orienterede om processen og medarbejder involveringen og fremhævede nedenstående spor.</p> <p><u>Implementering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi indleder et samarbejde med Lene Heckmann ift. at stille skrappt på et bæredygtigt læringsmiljø for alle – at være fælles om opgaven omkring den gode undervisning. Sætte spot på det fysiske/æstetiske læringsmiljø, og hvordan man som lærer/pædagog i indgår rammesætningen eks. 'Sådan starter vi skoledagen', 'Sådan får vi ro' mv. Vi kommer til at få sparring på hvordan vi kan arbejde med supervision med spot på den pædagogiske praksis. - Vikarbeskrivelse ift. hvilke pædagogiske linjer, der er i klassen, så vikarerne føler sig klædt på til opgaven. Det skal give eleverne mulighed for at opleve en større kontinuitet - SC er ansat i en ny stilling, som udviklings- og koordinerende vejleder ift. det inkluderende læringsmiljø. <p><u>Prøvehandling (pilotprojekt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - "Vendepunktet - for de elever som er særlig udfordret. Der er ansat en lærer til at løfte opgaven (14 lektioner om ugen) – en tidsbegrænset periode - skoleåret 19/20. MN udsender beskrivelsen for "vendepunktet" <p><u>Analyse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan skaber vi en bedre opgaveoversigt og en bedre sammenhængende skole- og arbejdsdag med fokus på skemalægningen? Vi skal være i mål med analysen i løbet af vinteren, så evt. tiltag kan lægges ind ift. forårets fagfordeling - "Return of the indskoling" – vi skal undersøge hvordan vi kan skabe en bedre skolestart for de mindste på 0./1. årg. Dette arbejde vil strække sig over et par skoleår. - Fordele og ulemper ift. at lave fast ny klassedannelse efter 5. klasse skal undersøges. Herefter tages de eventuelle pointer med i skolebestyrelsen, hvor et nyt princip skal vurderes. <p><u>Orientering omk. næste skoleår ift. besparelse på ledelse og administration:</u> På ledelse og administration skal der samlet ske en reduktion svarende til 170.000 kr. Besparelsen udmøntes ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ MN - går på 80 % ansættelse, fri om onsdagen. Træder ud af SKB ▪ CN – tager vikartimer, løser opgaven omkring koordinering af k-fag (0.-5. årgang) sammen med PHB, bliver nærmeste leder for 1. årgang (elever & personale) ▪ PHB – tager gårdvagter i 10 frikvarteret, løser opgaven omkring koordinering af k-fag (0.-5. årgang) sammen med CN ▪ JB – tager vikartimer ▪ AH – bliver ansvarlig for det store elevråd.
6	Afrunding og opsamling.	<p>Punkter til kommende skoleår:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fremtidsværkstedet - Berit booker møderække – rullende dage dvs. man, tirs, ons, tors. – den sidste uge i hver md. Der skal planlægges max. 10 møder af 2 timer (aug., sep. okt. nov. // jan., feb., mar., apr., maj. jun.). - Re-konstituering på første møde i kommende skoleår
7	Personalesituationen	AH orienterer ift. ansættelser i det kommende skoleår

