



SOLVANG-  
SKOLEN

# REFERAT

## SKOLEBESTYRELSESMØDE



### DATA OM MØDET

DATO: 08.01.20  
TID: - Spisning: 18.00 – 18.30 (Café Sund Fornuft står for maden).  
- Møde: 17.00 – 20.00

**OBS: Mødet starter tidligere pga. besøg fra forvaltningen vedr. FFO ombygningen**

STED: Kantinen

MØDEDELTAGERE: Forældre  
Peter-Johan Raasø // Hans Henrik Lomholt // Charlotte Rømer Engel // Jan Nikolai Kristensen (supp.) // Henrik C. Larsen // Lotte Hassing Kristensen

Elevråd:

Medarbejdere:  
Lene Koll

Ledelse:  
Andreas Hundebøll (AH) // Camilla Nørreskov

AFBUD: Berit Hjort Bek // Peter Albert Rovang // Anna Preston (supp.) // Niels Thorn // Jakob Nielsen  
FRAVÆRENDE U. AFBUD: Johan Ziegler  
MØDELEDER: Hans Henrik Lomholt  
REFERENT: Camilla Nørreskov

## REFERAT

PKT.	DAGSORDEN	REFERAT
1	Orientering og dialog omk. den forestående renoveringsproces af Solvang FFO.	<p>Per C (centerchef for CDS) og Erik Justesen (leder af udvikling og byggeri) deltog under dette pkt.</p> <p>Per redegjorde og rammesatte forløbet omk. ombygningen af FFOen og forklarede ændringer ift. tidsplan (genhusning/ombygning) og de nye økonomiske muligheder (energioptimering). Budgettet er 20 mill. for det samlede projekt (ombygning af Bifrost/Solvang FFO). I det er der ca. 12 mill. til byggeriet vedr. FFOen.</p> <p>Herefter gennemgik Erik plantegningerne for renoveringen/ombygningen/udbygningen af FFOen, hvor det blev pointeret at plantegninger er i overensstemmelse med byggegruppens arbejde. Erik orienterede om at den projektansvarlige (Søren Kjærulf) i januar vil indkalder arbejdsgruppen mhp. endelig godkendelse, så vi sikrer at alt er som aftalt. Erik pointerede at projektet som udgangspunkt kun omfatter den indvendige del FFOen IKKE klimaskærmen. Klimaskærmen renoveres ikke, som en del af projektet. Hvis der er ting ved bygningen (udvendigt), som trænger til vedligeholdelse, vil dette blive udbedret. Camilla og Andreas vil blive indkaldt til en gennemgang af bygningen, så udbedringen kan ske ifm. projektet. Fokus ligger på det, som trænger og handler ikke om det æstetiske udtryk for bygningen. Andreas spurgte ind til om man evt. kunne inddrage forældrene mhp. en arbejdsdag, hvor KE sponserede materiale og forældrene/skolen arbejdskraften. Dette var Erik ikke helt afvisende overfor.</p> <p>Erik forklarede at ift. inddragelsen af Talehuset, som bliver en del af FFO'en, vil der grundet PCB i bygningsmassen etableres ventilation og PCB-kilder vil blive fjernet, hvor det er muligt. Erik forklarede, at man ved ombygningen skal udskifte ventilationen og alt el. Der blev stillet spørgsmål om hvorvidt den nuværende ventilation, som er placeret i meget store rør på taget af bygningen, rives ned og hvor selve anlægget fysisk skal placeres i bygningen. Dette vil Erik snarest muligt vende tilbage med et svar på.</p> <p>Herefter blev udearealerne (legeplads/parkeringsforhold) gennemgået. Udvidet parkeringsplads i forlængelse af den eksisterende – ca. 15 ekstra pladser. Er det nok og hvilke andre løsninger arbejdes der evt. på for øge antallet? Erik orienterede her om andre bygningsmæssige tiltag i omk. Solvangskolen i 2020 – solceller på hallens tag // renovering af tagkonstruktion // etablering af miljø og affaldsstation.</p>

		<p>Herefter blev hovedtidsplanen gennemgået – den bør betragtes som vejledende/et konservativt skøn. Vi arbejder hen imod tilbageflytning i 1. kvartal 2021. Vi håber på d. 15.2. og senest 1. april.</p> <p>Bestyrelsen spurgte indtil det pres og merarbejde, der var/er pålagt medarbejderen ifm. nedpakning og genhusning. Andreas orienterede om, at det var aftalen med KE, at de enkelte medarbejdere aflønnes for dette 1:1 via den pulje, der er afsat til genhusningen, hvilket betyder at dette ikke vil påvirke den pædagogisk drift af Solvang FFO i perioden.</p> <p><u>Der blev udtrykt bekymring fra bestyrelsen om:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidsplanen kan overholdes – særligt ift. de kommende måneder. Hvordan sikres det at entreprenøren kan etablere en byggeplads på den mest forsvarlige måde og som bedst muligt skåner træer og buske på FFOens grund. Erik orienterede om, at det bliver en del af projektlederens opgave at gøre opmærksom på dette i udbudsmaterialet, så det ikke kommer bag på nogen, så den kommende entreprenør er særlig opmærksom på udfordringen omkring byggeplads.</li> <li>- Der var flere rundt om bordet, som udtrykte bekymring for sikkerheden omkring den kommende byggeplads placering og den øgede og tunge trafik, som byggeriet medfører. Per fortalte, at der skal nedsættes en trafikgruppe, som skal kigge på opgaven omkring sikker og bedre trafik omkring Solvangskolen. Trafikgruppens opgave bliver at finde løsninger, som kan bruges her og nu ift. de nærværende byggeprojekter, men som også kan holde på den 'lange bane'.</li> <li>- Der blev generelt udtrykt stor bekymring ift. trafik- og parkeringsforholdene, som bliver yderligere pressede, når der flytter en børnehave og vuggestue ind i Bifrost. Vej og park har myndigheden og inddrages ift. før, under og efter. Ift. til sikkerhed bliver det den projektansvarliges ansvar.</li> </ul> <p>Per C rundede af med at opfordre til dialog og kommunikation. Tag direkte kontakt til de ansvarlige – "Vi" stiller gerne op igen, svarer på spørgsmål mv., hvis/når der opstår behov herfor i den kommende proces.</p>
2	Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde ud fra seneste referat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen kommentarer til dagsorden/ref.</li> <li>- Feedback på nyhedsbrev – der er deadline på tilbagemelding søndag d. 12.1.2020. Kom gerne med idéer/en kort feedback på indhold og form. Sendes til Berit på mail. Opfølgning sker på næstkommende møde.</li> </ul>
3	Nyt fra Solvangskolen – indefra, udefra og siden sidst...	<p><u>Status for Trafikudvalg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er sidste møde i §17,4-udvalget d. 20.1.2020, hvor der skal godkendes et udkast, som skal afleveres til politikerne. Udkastet indeholder bl.a. anbefalinger omkring afvikling af trafik i Furesø Kommune fx nedtællings trafiklys, som gør at trafikken kan glide hurtigere og lettere. Der opfordres til at alle skoler udarbejder en trafikpolitik. Hvad der konkret skal ske på skolerne forventes aftalt med den enkelte skole – skoleleder, bestyrelse eller udvalg. Alle skoler har forskellige udfordringer. Der opfordres til dialogmøder.</li> </ul> <p><u>Status for skoleklokke</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udgik – tages op på kommende møde (Den ansvarlige var fraværende).</li> </ul> <p><u>Elevrådet</u> Der blev fulgt op på følgende indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Cykelparkering</u> – der har været 3 elever, som har stået ude ved cykelparkeringen i skolegården, for at guide eleverne til at parkere de rigtige steder. Der vil frem til vinterferien stå elever fra elevrådet 2 og 2 ude i skolegården fra kl. 7:50. Der skal tegnes en hvid streg op, som indikerer hvor man må parkere.</li> <li>- <u>Papirindsamling</u> – der er nedsat et 'papirudvalg', som skal finde ud af hvordan, der skal arbejdes med dette fokusområde (AH er med).</li> </ul> <p>Der blev også talt om den nye mobilpolitik. Flere ældre elever var frustrerede over beslutningen, som blev truffet i bestyrelsen. Dette tages op igen på næste elevrådsmøde.</p> <p><u>Nye elevfraværsreg.</u> AH orienterer om den nye fraværspolitik. Bestyrelsen kan tage dette op på et møde, hvis der skønnes et behov.</p>
4	Forventningsafstemning ift. bestyrelsens "høringssvar" omk. Furesø skolevæsenes kvalitetsrapporter.	<p>Det forventes at vi hver især forholder os til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hvilke prioriteringer kan resultaterne give anledning til på vores skole og samlet set i Furesø Skolevæsen?</i></li> <li>- <i>Hvordan bidrager kvalitetsrapportens form og indhold til den fortsatte dialog om kvalitet i Furesø skolevæsen?</i></li> </ul> <p>Tilbagemeldingen med 1-3 vigtige pointer skal sendes til HH senest d. 18.1.2020. HH skriver sammen og sender til forvaltningen (senest) d.29.1.2020. AH fremsender nogle betragtninger på data-delen.</p>
5	Sigtelinjer for bestyrelsens arbejde og fokus de kommende år.	Vi kigger på bruttolisten på et kommende møde. Det foreslås, at der laves et årshjul, med de faste nedslag, som vi allerede kender på forhånd. (eks. Budget, Ombygninger mv.). Lotte udarbejder et bud på et årshjul ift. de temaer vi ved der kommer fx budget.
6	Afrunding og opsamling.	Opsamling til kommende møde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering af nyhedsbrev</li> <li>- Bruttolisten</li> <li>- Evt. elevfraværsregler. // Aula</li> </ul>
7	Personalesituationen.	Udenfor ref.

