



SOLVANG-  
SKOLEN

# REFERAT

## SKOLEBESTYRELSESMØDE



### DATA OM MØDET

DATO: 11.08.20  
TID: - Spising: 17.30 – 18.30 (Café Sund Fornuft).  
- Møde: 18.00 – 20.00

STED: Kantinen

MØDEDELTAGERE: Forældre  
Berit Hjort Bek // Charlotte Rømer Engel // Lotte Hassing Kristensen // Henrik C. Larsen // Peter-Johan Raasø // Jan Nikolai Kristensen (supp.) // Hans Henrik Lomholt

Elevråd:  
Der er endnu ikke foretaget valg for skoleåret 2020-21

Medarbejdere:  
Lene Koll // Jakob Nielsen

Ledelse:  
Andreas Hundebøll // Jeppe Bonde

AFBUD: Anna Preston  
FRAVÆRENDE U. AFBUD: Peter Albert Rovang  
MØDELEDER: Hans Henrik Lomholt  
REFERENT: Jeppe Bonde

## REFERAT

PKT.	DAGSORDEN	REFERAT
1	Indledning – evt. justering af dagsorden samt opfølgning fra sidste møde.	HH byder velkommen. bordet rundt - højdepunkter fra bestyrelsens sommerferie.  Ingen justeringer ift. dagsorden  Opf. fra sidst: Der er indkaldt til møde vedr. fritidshjemmene onsdag den 30. september klokken 17:00-18:30. Vi mødes i personalerummet på Solvangskolen, der kommer en dagsorden en uges tid inden mødet.
2	Nyt fra Solvangskolen – indefra, udefra og siden sidst...	Andreas, Lene og Jakob giver en status på Covid -19 og 1. skoledag:  <b>Covid-19</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Andreas orienterede om forløbet vedr. retningslinjer modtaget fra UVM, samt skolens håndtering af disse.</li><li>- Medarbejdere blev orienteret onsdag i uge 32 og forældre og elever fredag i uge 32, som opslag på AULA.</li><li>- Skolen har fortsat opdelt udearealer i zoner i pauseerne – det er teamene der varetager opsynet med eleverne i pauseerne.</li><li>- Alle klasser er opdelt i grupper af maksimalt 4, som varer minimum en uge.</li><li>- Stort behov fra skolens side, at der er nogen der kan bistå med oversættelse af retningslinjer til flere sprog, samt udarbejde handleplaner.</li><li>- Andreas har møde med sundhedsplejersken for at få styr på, hvordan vi som skole skal agere, hvis en eller flere elever bliver smittet.</li><li>- Der er pt. 3 medarbejdere sygemeldt med Corona symptomer</li><li>- Eleverne er generelt gode til at overholde retningslinjer og mange kan huske de gode vaner fra før sommerferien.</li></ul> <b>Første skoledag:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eleverne blev godt taget imod og fik bl.a. gennemgået retningslinjerne for Covid - 19 og havde en god dag☺.</li></ul> <b>Ansættelser:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vi har ansat Michael til matematik og idræt på 6. årgang</li></ul>

		<p><b>Rengøring:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rengøring hjemtages i nærmeste fremtid af kommunen og der skal fremover være synlig rengøring (rengøring i dagtimerne) på skolen - bestyrelsen vil følge udviklingen.</li> <li>- Der var i starten af uge 32 ikke gjort rent, så Andreas måtte rykke for det. Ligeledes var der ikke fyldt op i flere sæbedispensere, på trods af at Andreas har brugt meget tid på opfølgning.</li> </ul> <p><b>Byggeproces:</b></p> <p>Trafikprojektet på Nordtoftevej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peter Raasø orienterede om sin oplevelse af trafikforbedringsprojektet på Nordtoftevej og en række gener, der har været for lokalmiljøet hen over sommeren.</li> <li>- Andreas orienterede om, at projektet blev fremskyndet til sommerferien for at få bedre vejforhold inden FFO-byggeriet går i gang. Andreas fik at vide at projektet var færdigt fredag i uge 32, det blev ikke nået.</li> <li>- Bestyrelsen vil gerne evaluere processen omkring trafikprojektet – gerne i et mindre udvalg. Peter Raasø kommer i løbet af september forbi Andreas til en kop kaffe for at koordinere en evaluering, når vi har nogle erfaringer med området og særlig morgen trafik. De mødes primo september.</li> </ul> <p><b>Cykelsituationen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er stigende fokus på at få eleverne til at parkere deres cykler i stativerne. Bestyrelsen følger udviklingen i de kommende tre måneder og vil løbende drøfte mulige tiltag for at understøtte mest mulig sikkerhed på skolens område.</li> </ul>
3	Procesplan for hørings svar vedr. budget 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- På bestyrelsesmødet den 14. sep. har høringsmaterialet været tilgængeligt fra kommunen i 10 dage. Materialet bliver offentliggjort den 3. sep., hvorefter Andreas gennemlæser, fremhæver væsentlige pointer i materialet og sender ud til gennemlæsning. Bestyrelsen drøfter sine prioriteringer på bestyrelsesmødet den 14. sep. På baggrund heraf vil Hans Henrik som sædvanlig koordinere mulige hørings svar med formandskaberne på kommunens øvrige skoler.</li> </ul>
4	Fælles opsamling på arbejdet m. principperne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal udarbejdes en plan for hvordan principperne samles op på, gerne i undergrupper a to til tre personer til hvert princip.</li> <li>- Elevplaner, klassedannelse, skole-hjem samtaler og forældrebetaling er de fire principper der skal samles op på.</li> <li>- Hans-Henrik og Lotte udarbejder overblik og alle melder sine input ind til dem.</li> <li>- Gruppernes opgave er at medbringe et oplæg til bestyrelsen, når princippet kommer på dagsorden.</li> </ul>
5	Afrunding og opsamling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotte kontakter Camilla (afdelingsleder) vedrørende de praktiske forhold omkring bestyrelsens oplæg på forældremøder på 0. og 1. årg. og tilretter powerpoint, så al information er opdateret.</li> </ul>
6	Personalsituationen herunder ledelsessituationen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udenfor referat</li> </ul>

